

## Inhoud

0: Inleiding	2
1: Onze school	3
2: De opdracht van onze school	4
3: De onderwijskundige vormgeving van onze school	12
4: De inzet en ontwikkeling van ons personeel	19
5: Overige beleidsterreinen	31
6: Kwaliteitsbeleid	34
7: Onze beleidsvoornemens, totaaloverzicht en planning	39
8: Bijlagen	42

## 0: Inleiding

### **Doelen van ons plan**

Het Schoolplan is voor alle bij de school betrokken geledingen een belangrijk document. Het is de planmatige uitwerking van waar we met elkaar met de school naar toe willen op het gebied van het kwaliteitsbeleid, het onderwijskundig beleid, de leerling-zorg, de schoolorganisatie, het personeelsbeleid en het financieel beleid voor de periode 2007 – 2011.

### **Functies van het plan**

Het Schoolplan is voor ons de leidraad om ons beleid voor een periode over vier jaar uit te zetten en daarbinnen de jaarplannen te maken.

Het Schoolplan is voor de school het verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid, het schoolbestuur, de Medezeggenschap Raad en de ouders.

### **Procedure voor het opzetten en vaststellen van het plan**

Ideeën en wensen van team, directie en bestuur, mede zichtbaar gemaakt door informatie verkregen uit diverse analyse-instrumenten, krijgen een plaats binnen het schoolplan.

Bestuur en Medezeggenschapsraad worden betrokken bij de totstandkoming van dit document. Zij krijgen het conceptplan voorgelegd en toegelicht en geven advies.

Team en directie nemen de adviezen mee en stellen in een tweede termijn het schoolplan bij, waarna het opnieuw, nu ter vaststelling in het bestuur en voor instemming bij de Medezeggenschap Raad wordt gebracht.

De formulieren vaststelling en instemming schoolplan zijn bijgevoegd (hoofdstuk 8, 0.1)

### **Bronnen**

Het schoolplan zoals hieronder is weergegeven is gebaseerd op de evaluatie van het voorgaande schoolplan, het Periodiek Kwaliteit Onderzoek van de Inspecteur van het onderwijs april 2007, de in maart 2007 afgenomen vragenlijsten van Van Beekveld en Terpstra voor ouders, kinderen en leerkrachten en de Kwaliteit Meter Primair Onderwijs van hetzelfde bureau.

### **Status van ons plan**

Het schoolplan is voor alle betrokkenen een beleidsdocument dat richting geeft aan de ontwikkeling van de school en ons onderwijs. het plan is vastgesteld door bestuur en Medezeggenschap Raad. Beide geledingen krijgen jaarlijks een jaarplan voorgelegd voor het komende schooljaar, alsmede de evaluatie van het jaarplan van het afgelopen schooljaar.

### **Evaluatie van ons plan**

Het meerjarenplan is opgesplitst in schooljaren. Jaarlijks wordt de voortgang geëvalueerd en beschreven in een jaarverslag. Indien noodzakelijk, vindt er tussentijds bijstelling plaats. In de school zijn de volgende mappen aanwezig met documenten die verwijzen naar het schoolplan:

- integraal Personeels Beleidsplan;
- afspraken en regelingen van de school, met daarin opgenomen de leerling-zorg; leerstofgerelateerde afspraken, personeelsbeleid, wet Beroepen In het Onderwijs.

## **1: Onze school**

### **Identiteit**

De school is een montessorischool en werkt volgens de pedagogische en didactische uitgangspunten zoals door dr. Maria Montessori omschreven. Vanuit deze uitgangspunten reageert de school op ontwikkelingen in onderwijs, opvoeding en samenleving en probeert zij actief vorm te geven aan modern montessorionderwijs.

### **Huidige situatie**

#### **Leerling- en ouderpopulatie**

De kinderen die onze school bezoeken vallen vrijwel allemaal in het leerlinggewicht 1.0. De ouders van de kinderen hebben over het algemeen tenminste een mbo opleiding genoten, en een flink deel van de ouders volgde een hbo en wo opleiding.

De ouders kiezen in hoge mate bewust voor het montessorionderwijs. Zij geven in de intake gesprekken aan dat deze opvoedkundige uitgangspunten aansluiten bij de thuissituatie. In de praktijk blijkt ook dat in veruit de meeste gevallen in grote gezamenlijkheid tussen ouders en school met de kinderen gewerkt wordt. Dit is ondermeer te zien wanneer kinderen extra ondersteuning en hulp nodig hebben en er afstemming plaats vindt tussen 'thuis en school'.

### **Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden**

#### **De school in de wijk**

Onze school staat op dit moment nog in het centrum van het dorp, bij het Raadhuisplein. Deze centrale ligging is voor de school een gunstige plek: de school vervult een regionale functie en betreft zijn kinderen uit het oude dorp, de Havezathe, Luijendijk, Amsterdam Noord (Kadoelen), den IJp.

In 2008 staat de oplevering van het nieuwe schoolgebouw gepland. De school zal aan de zuidzijde van het dorp komen en daarmee niet meer centraal in het dorp liggen. Het ligt in de verwachting dat er meer kinderen uit Kadoelen en Luijendijk de school zullen bezoeken, alsmede uit de nieuw te bouwen wijk rond de school. De bereikbaarheid vanuit de andere wijken in Landsmeer is een stuk moeilijker.

De prognose is dat het leerlingaantal de komende jaren gelijk zal blijven en er, evenals de afgelopen jaren het geval is geweest, meer kinderen worden aangemeld dan er plaats is.

De school telt negen groepen, verdeeld over de onderbouw (3), middenbouw (3) en bovenbouw (3). In het meerjarenplan van het bestuur is vastgesteld dit aantal groepen aan te houden. De nieuwbouw is gebouwd om ten hoogste tien groepen te huisvesten.

In de nieuwbouw van de school is rekening gehouden met een Buiten Schoolse Opvang. Hiermee is het mogelijk geworden om de kinderen van school zelf op te vangen, in een eigen en goed uitgeruste ruimte. Daarmee wordt voorkomen dat kinderen over grote afstanden door het dorp moeten reizen om gebruik te maken van andere Buiten Schoolse Opvang voorzieningen. De startcapaciteit voor de Buiten Schoolse Opvang is gesteld op 35 kindplaatsen per dag. In het aanname beleid van de Buiten Schoolse Opvang zullen kinderen van de eigen school voorrang krijgen bij plaatsing. Wanneer er plaatsen over zijn, zullen ook kinderen van buiten de school gebruik van de voorziening kunnen maken.

## **2 De opdracht van onze school**

### **2.1 Waar we voor staan**

Het onderwijs op onze school is gebaseerd op de ideeën van dr. Maria Montessori. Het is vanuit die visie dat de school de doelstellingen zoals omschreven in de Wet op het Primair Onderwijs invult. In de visie van Maria Montessori moet ieder kind zich individueel zo optimaal mogelijk ontwikkelen tot een zelfstandig persoon die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uit maakt. Daarom spreken we op een montessorischool van opvoeding én onderwijs.

Het kind is het actieve middelpunt en de middelen in de klas zijn het ontwikkelingsmateriaal. De leidster is de verbindende schakel tussen kind en materiaal.

De voorbereide omgeving in de klas is dan ook van eminent belang voor een goede ontwikkeling van de kinderen. De Montessori-omgeving moet de ontwikkeling en zelfwerkzaamheid stimuleren en op het kind zijn afgestemd, dus een leeromgeving waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. Het opvoedkundig aspect is verweven in de voorbereide omgeving, binnen de heterogene groep.

De kinderen genieten een vrijheid die bij hun mogelijkheden past. "Vrijheid in gebondenheid". Vrijheid kan alleen bestaan binnen bepaalde grenzen en binnen die grenzen kan het leven zich ontwikkelen.

"De vrijheid van het kind is beperkt door het belang van het geheel ..." (uit De Methode)

Het kind volgt een individuele ontwikkeling- en leerlijn en kan deze ontwikkeling ononderbroken van onderbouw naar bovenbouw volgen.

Onderwijs, opvoeding en samenleving zijn voortdurend in ontwikkeling. Vanuit de bovengenoemde uitgangspunten reageert de school op ontwikkelingen in haar omgeving. De school probeert zo actief vorm te geven aan vernieuwing en aan modern montessorionderwijs. Dit komt bijvoorbeeld tot uitdrukking in de keuze en ontwikkeling van onderwijsmethoden en materialen en de invulling van het domein "actief burgerschap".

### **2.2 Externe ontwikkelingen**

Het onderwijs is altijd in beweging. De school zal moeten anticiperen op ontwikkelingen en trends in de maatschappij. Wij proberen vooraf zo goed mogelijk nieuwe ontwikkelingen in beeld te krijgen en daar ons beleid en keuzen op af te stemmen. Deze onderwerpen krijgen aandacht in dit schoolplan. Zaken die tijdens het verdere verloop van het schoolplan naar voren komen, zullen worden 'gewogen'. Voor de school blijft echter van groot belang om in een continu proces aan de ontwikkeling te werken, zonder dat er 'ad hoc' nieuwe plannen worden opgenomen. Dit, om de implementatie van ontwikkelingen een goede kans te geven. Voor de komende planperiode staan enkele belangrijke ontwikkelingen te verwachten.

### **Weer Samen Naar School**

In het schooljaar 2007 is in ons Samen Werking Verband een eerste discussie gehouden over Weer Samen Naar School en 'passend onderwijs'. Centraal staan de vragen: Hoe richten wij in ons Samen Werking Verband in de toekomst onze zorg voor de kinderen in? Welke invulling geven wij met elkaar aan het begrip 'passend onderwijs'? Welke competenties horen daar dan bij?

De school zal, actief in de Stuurgroep en het Bestuur van het Samen Werking Verband, de ontwikkelingen volgen en aansluiten bij de gezamenlijk ingezette ontwikkeling van werken met het masterplan dyslexie, de Handeling Gerichte Proces Diagnostiek en de Handeling Gerichte Observatie en deze in de schoolontwikkeling opnemen.

### **Nederlandse Montessori Vereniging**

De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) startte in 2006 met de vorming van een kenniscentrum. Als bestuurslid van de NMV is de directeur van onze school nauw betrokken bij deze ontwikkeling. Het kenniscentrum zal in de toekomst ontwikkelingen in het montessorionderwijs coördineren en voeden. De school zal in het aanscherpen van de missie en visie deze ontwikkelingen op de voet volgen en waar mogelijk aansluiten bij de initiatieven. Te verwachten valt dat de taallijn in de montessorischolen, met nieuwe materialen, als eerste zal worden opgepakt. Dit sluit goed aan bij onze eigen ontwikkelingen met betrekking tot taalonderwijs en het vergelijken van ons aanbod voor dit domein en de nieuwe kerndoelen. In het kader van landelijke ontwikkelingen rond Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE), zal de

NMV streven naar het opnemen van 3-jarigen in het onderwijs. ook bij deze ontwikkeling zal de school zich actief opstellen.

#### **Kwaliteitszorg**

Vanuit de NMV heeft de werkgroep 'kwaliteit en erkenning' de opdracht gekregen een nieuw kwaliteitsinstrument op te stellen. Dit kwaliteitsinstrument is gericht op de montessorivisie. De directeur van onze school is nauw betrokken bij de ontwikkeling van dit instrument. Het past uitstekend binnen het systeem van kwaliteitszorg in de school en sluit qua werkwijze volledig aan bij het inspectietoezicht. Het instrument zal deze periode worden ingezet en gaan dienen bij het 'scherpen' van onze visie op goed montessorionderwijs.

#### **Overheid en maatschappij**

Vanuit de overheid is, in het kader van "de school als bindmiddel in de maatschappij", vorig jaar het begrip 'actief burgerschap' gelanceerd. In de komende planperiode zal de school onderzoeken en inventariseren op welke wijze dit onderwerp, in aansluiting op de montessorivisie, een plek heeft en zal krijgen in onze school.

Vanuit de maatschappij komt steeds nadrukkelijker de vraag naar scholen 'bindmiddel' te zijn in onze maatschappij. Naast 'burgerschap', betreft het ook opvoedkundige zaken, opvang, voeding en gezondheid. De school zal telkens een afweging moeten maken over de wijze waarop de school hier aandacht aan zal geven. Over de afweging en keuzen zal met de ouders worden gecommuniceerd.

#### **Buiten- en tussenschoolse opvang**

In het ontwerp voor de nieuwbouw van de school is rekening gehouden met het aanbieden van Buiten Schoolse Opvang (Buiten Schoolse Opvang) Het schoolbestuur heeft besloten de BSO, met name het onderdeel voorschoolse en naschoolse opvang door een daar in gespecialiseerde en gecertificeerde organisatie te laten verzorgen. Uitgangspunt is dat de BSO opvoedkundig en pedagogisch aansluit bij de school. Vooralnog blijft de Tussen Schoolse Opvang in eigen beheer.

De school wil onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor Brede School georiënteerde activiteiten. Er is op dit samenwerking met verschillende organisaties die daar een bijdrage in zouden kunnen leveren: Fluxus, de Stichting Beeldende Kunst Amsterdam, muziekschool Anneke Wouterse, koor Odysseus, het IVN Twiske.

#### **Jeugdwerk Landsmeer**

Binnen de gemeente Landsmeer is in 2007 een nieuwe jeugdwerker aangesteld. Zij heeft de opdracht om het jeugdbeleid in de gemeente Landsmeer te ontwikkelen. Zij legt contact met de basisscholen in onze gemeente. Wij staan open voor de ontwikkeling en zullen, ondermeer in het buurtnetwerk '0 tot 19' de initiatieven actief volgen en aansluiten bij deze initiatieven.

#### **Samon**

De Samonscholen werken al weer ruim twee jaar samen in een coöperatief verband. Het Integraal Personeel Beleid is in nauw overleg opgezet, onlangs is in het kader van de Wet Beroepen In het Onderwijs het instrument 'Tool for Talent' van Eduniek (in samenwerking met Eduniek) voor onze scholen aangepast. De komende jaren zullen deze scholen samenwerken op directie en IB niveau. Het is de wens en verwachting om ook andere montessorischolen uit de regio te betrekken bij onderwijskundige ontwikkelingen.

#### **2.3 De sterke / zwakte analyse**

Het nieuwe schoolplan is gebaseerd op informatie verkregen uit:

- De evaluaties van het vorige schoolplan, 2003 – 2007
- Het PKO april 2007
- De Kwaliteitsmeter PO, Van Beekveld en Terpstra, afgenomen maart 2007
- De vragenlijst voor kinderen, Van Beekveld en Terpstra, afgenomen maart 2007
- De vragenlijst voor ouders, Van Beekveld en Terpstra, afgenomen maart 2007
- De vragenlijst voor leerkrachten, Van Beekveld en Terpstra, afgenomen maart 2007
- Het zorgplan Samen Werking Verband Waterland

Het schoolplan 2003 – 2007 was opgesplitst in 4 jaarplannen. Deze plannen zijn jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. De opbrengst van de evaluaties zijn telkens meegenomen in de vervolgplanningen. Zo gebeurt dit ook voor de afronding van het jaarplan 2006 – 2007. In april 2007 is de inspecteur van onderwijs op school geweest voor een Periodiek Kwaliteit Onderzoek (PKO) Uit het PKO kwamen enkele aanbevelingen naar voren. Deze aanbevelingen worden gebruikt voor de samenstellen van het nieuwe schoolplan. In het voorjaar van 2007 zijn enkele analyse instrumenten afgenomen. De opbrengst van deze instrumenten wordt eveneens gebruikt bij de samenstelling van het nieuwe schoolplan. Het zorgplan van het Samenwerkingsverband (Samen Werking Verband) geeft richting aan de ontwikkeling van de zorglijn binnen de scholen van het samenwerkingsverband en dus ook voor onze school. Per instrument wordt kort weergegeven welke de opbrengsten en conclusies zijn. Voor de gehele tekst verwijs ik naar het analyseverslag van de Kwaliteitsmeter, de evaluatie van het schoolplan 2003 – 2007 en het Zorgplan van het SWV. Het gaat in onderstaande opsomming om de punten die in aanmerking komen voor het ontwikkel- en verbeterplan voor het schoolplan 2007 – 2011.

### **Het Periodiek Kwaliteit Onderzoek april 2007**

Vanuit het PKO kwamen enkele aanbevelingen naar voren:

De school toetst niet alle kleuters. Aanbeveling van de inspectie is om in de onderbouw gebruik te maken van landelijk genormeerde toetsen voor taal en rekenen en wiskunde.

De school werkt planmatig aan verbetering en ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie. De inspecteur gaf als aanbeveling om scherper prioriteiten te stellen in de verdere schoolontwikkeling.

Het leerstofaanbod rekenen en wiskunde in de onderbouw verder vastleggen

Meer aandacht voor gerichte instructie bij het technisch leesonderwijs.

Het verder ontwikkelen van het schrijven van Handelingsplannen door de leerkrachten.

### **De Kwaliteitsmeter**

De meeste categorieën scoren op niveau 3, op een schaal van 0 tot 5. Er wordt gewerkt volgens de PDCA cyclus (plan-do-control-act). De hierna te noemen onderwerpen voldoen nog niet (geheel) aan de eisen behorend bij niveau 3:

- het veiligheidsbeleid voor het personeel
- een communicatieplan

Ten aanzien van de borging is verbetering mogelijk op de volgende gebieden:

Het nascholingsplan, het ICT beleidsplan, de opbouw en inrichting van de lessen, de leiderschapstijl, de klachtenregeling en het onderhouden van externe contacten.

Er is een managementsysteem aanwezig, gekeken kan worden om de verschillende onderdelen van het management informatiesysteem te integreren.

Uit de kwaliteitsmatrix kwamen ook de problemen rond de huisvesting naar voren. De leerkrachten ervaren problemen met het klimaat in de noodlokalen, het sanitair in school, het ontbreken van een goede personeel- en werkruimte, situering van de bovenbouwgroepen.

### **De vragenlijst voor kinderen**

De kinderen zijn in het algemeen erg tevreden over de school. Lage scores komen ook niet voor, de rubrieken scoren gemiddeld tenminste 3.2. Ingezoomd op itemniveau komen er 5 items naar voren die lager scoren:

- In de klas praten wij iedere dag over wat ik doe en meemaak
- Als ik in de klas werk, kan ik de leerkracht makkelijk iets vragen
- Ik leer veel door met de computer te werken
- Ik vind dat wij een leuk schoolgebouw hebben
- Ik ben tevreden over de overblijfruimte

### **De vragenlijst voor ouders**

De ouders zijn minder tevreden over het schoolgebouw. Onder de benchmark scoren verder: het meubilair, het speelplein, de sanitaire voorzieningen en de overblijforvoorzieningen. Een deel van de ouders is minder tevreden over de communicatie ten aanzien van zorg en leerlingbegeleiding. Onder communicatie vallen: informatie over huiswerkbegeleiding, het systeem van leerlingbegeleiding en

schoolkeuze voorlichting. Een deel van de ouders is minder tevreden over de communicatie naar ouders over organisatorische zaken, zoals bijvoorbeeld ouderparticipatie.

### **De vragenlijst voor leerkrachten**

De leerkrachten scoren laag op het item 'voorzieningen'. Ze zijn ontevreden over de werkplekken, de fysieke werkomstandigheden in het gebouw en het kunnen gebruiken van computers. Een ander punt dat op verschillende manieren naar voren kwam, was de taakbelasting en de werkdruk.

### **Het Zorgplan**

In het zorgplan van ons Samen Werking Verband komen de volgende ontwikkelpunten naar voren:

- Invoering masterplan dyslexie
- Werken met Handeling Gerichtte Proces Diagnostiek
- Ontwikkelen competenties leerkrachten betreffende het werken met zorgleerlingen

### **2.4 Wat wij willen. De gewenste kwaliteit**

In deze paragraaf wordt beschreven wat de school op basis van visie, de externe ontwikkelingen en de interne analyse wil bereiken.

#### **Visie:**

In de periode 2003-2007 zijn voor verschillende vakgebieden nieuwe materialen in gebruik genomen. Zo is er een nieuwe schrijflijn ingevoerd, een nieuwe aardrijkskunde methode ter aanvulling op het Kosmisch onderwijs, aanvullende materialen bij de taallijn, algemene lessen voor begrijpend lezen en rekenen en wiskunde. Deze methoden en materialen zijn niet ontworpen vanuit de montessorivisie. Het team heeft zich ingezet de methoden en materialen zo in te zetten, dat er aansluiting is bij de montessorivisie. Tijdens het werken heeft het team ervaren dat er een spanningsveld ontstaat tussen het gebruik van de nieuwe methoden en materialen en de montessorivisie. Het blijkt dat kinderen minder zelfstandig met het materiaal aan het werk kunnen, meer leerkracht afhankelijk zijn en het materiaal minder ruimte laat voor eigen ontdekking (ontwikkeling creativiteit) Hoewel de afgelopen periode al tijdens de evaluaties en besprekingen de aandacht is gegeven aan dit punt, zal de komende planperiode, met de verdere implementatie van deze materialen en methoden, de relatie tot de montessorivisie centraal staan. We willen hiermee bereiken dat de kinderen meer zelfstandig aan het materiaal kunnen werken en minder leerkracht afhankelijk zijn in hun voortgang.

#### Externe ontwikkelingen:

Met een aantal ontwikkelingen is reeds een begin gemaakt. Zo is er al een visie ontwikkeld op de Buiten Schoolse Opvang, heeft de Tussen Schoolse Opvang al een duidelijke plaats in de school ingenomen. De nieuwe school zal een sterke stimulans vormen voor de nadere uitwerking van wensen en ideeën met betrekking tot de Buiten Schoolse Opvang en de Tussen Schoolse Opvang.

In het discussiestuk "de zorg in 2014" van het Samen Werking Verband is een eerste verkenning gemaakt rond het begrip 'passend onderwijs'. De komende jaren zal in ons Samen Werking Verband een verdere uitwerking van de zorg voor de kinderen worden gemaakt. De basisgedachte hierbij, 'breng de zorg naar het kind en niet andersom', sluit aan op de visie van de school. De school wil kinderen, al dan niet ondersteund door ambulante begeleiding of andere vormen van ondersteuning, binnen school begeleiden in de ontwikkeling. Het toepassen en gebruik maken van de instrumenten Handeling Gerichtte Proces Diagnostiek en Handelingsgerichte Observatie zullen hierin zeker een positieve bijdrage leveren en de school, de leerkrachten, meer inzicht en steun bieden bij het werken met zorgkinderen en bij het analyseren van gesignaleerde problemen. De school gaat komend jaar deelnemen aan het 'Masterplan dyslexie'. Leerkrachten worden geschoold in het signaleren van en het werken met kinderen met dyslexie en in de voorbereide omgeving (de klas) worden passende nieuwe materialen aangeschaft. De ontwikkeling en invoering van het Masterplan vervangt ons huidige dyslexie protocol en zal bijdragen tot een verbeterde lijn voor het technisch lezen in school en signalering van dyslexie. Door het scholen van leerkrachten in deze specifieke kennis, zal een bijdrage worden geleverd in het 'brengen van de zorg naar het kind'. Al deze ontwikkelingen

komen ook in het Zorgplan aan de orde. De school zal bij de invoering en implementatie er voor zorgen dat de montessorivisie herkenbaar is in de verandering en ontwikkeling.

De ontwikkeling van het Kenniscentrum van de Nederlandse Montessori Vereniging zal een goede ondersteuning zijn bij de onderwijskundige ontwikkeling in de school. Het initiatief om het taalonderwijs in de montessorischolen te ontwikkelen, sluit goed aan bij onze wens met betrekking tot de ontwikkeling van de taallijn in de school. Voor enkele vormingsgebieden in het taalonderwijs moeten de komende periode keuzen worden gemaakt: het materiaal voor begrijpend en studerend lezen is aan vervanging toe, de spellijn moet worden herzien, het schrijven (stelonderwijs) van verschillende soorten teksten verder geïmplementeerd.

De wens vanuit de overheid betreffende de voorschoolse educatie is door de Nederlandse Montessori Vereniging, sectie het jonge kind, opgepakt. In de vereniging leeft de wens is om ook 3-jarige kinderen school te laten gaan. Op dit moment is dat wettelijk nog niet mogelijk. Wanneer er dispensatie wordt gegeven, is het voor onze school nog geen vanzelfsprekendheid dat de 3-jarigen daadwerkelijk instromen. De grootte van de school en het aantal lokalen dat beschikbaar is, biedt onvoldoende ruimte om binnen de drie onderbouwgroepen van maximaal 25 kinderen, extra kinderen toe te laten.

In augustus 2006 werd de wet Beroepen in het Onderwijs (wet BIO) van kracht. Als onderdeel van het Integraal Personeel Beleid is gewerkt met de competentieprofielen van de Stichting Beroepen Leraren, aangevuld met de montessorispecifieke competenties. De school werkt aan verdere implementatie en invoering van het werken volgens een persoonlijk ontwikkelplan cyclus. In schooljaar 2006 – 2007 is gewerkt aan de samenstelling van een nieuw instrument voor leerkrachten om een zelfevaluatie (en later een 360 graden evaluatie) uit te voeren. In schooljaar 2007-2008 zullen de gesprekken worden gehouden met ondersteuning van dit instrument.

### Interne analyse

De verschillende vragenlijsten en de kwaliteitsmeter geven veel informatie over de stand van zaken op school. Uit de informatie wordt voor de komende periode een keuze gemaakt. In het algemeen kan gesteld worden dat het de ambitie van de school is om op alle terreinen bij de volgende afname van de vragenlijsten om tenminste op de benchmark te scoren.

Voor de kwaliteitsmeter is de ambitie om op alle rubrieken op niveau 3 te scoren en op een aantal onderwerpen op niveau 4. Hoewel vrijwel alle rubrieken op niveau 3 scoren, is op deelonderwerpen zeker nog verbetering noodzakelijk. Dit betreft in de rubriek 'beleid en beleidsvorming' de onderdelen prestatie-indicatoren en –normen, het 'management-informatiesysteem' en het hanteren van kengetallen die zijn afgeleid uit het loopbaanbeleid om personeelsbeleid te toetsen.

In de rubriek 'cultuur en klimaat': er is nog geen veiligheidsbeleid voor het personeel. In de rubriek 'voorzieningen en middelen': de school maakt nog geen systematisch gebruik van intervisie.

In de rubriek 'management van het onderwijsproces' heeft de school nog geen doelen geformuleerd ten aanzien van voorzieningen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

In de rubriek 'management van ondersteunende processen' komt naar voren dat de school nog niet beschikt over een communicatieplan.

### 2.5 Beleidsvoornemens / plannen

De volgende beleidsvoornemens worden voorgesteld voor de planperiode 2007 – 2011. De voornemens krijgen een plaats in het jaarplan. Ieder jaarplan wordt apart geëvalueerd.

In hoofdstuk 7 staan de plannen nader uitgewerkt en in tijd gepland.

Gebied	Materiaal	Beleidsvoornemens
Leerlingzorg	Programma School Begeleiding Dienst (SBD)	Invoering Masterplan dyslexie
Leerlingzorg	Model Handelingsgerichte Observatie Model Handeling Gerichte Proces Diagnostiek, materialen SBD	Invoering werken met Handelingsgerichte Observatie Invoering en nascholing werken met Handeling Gerichte Proces Diagnostiek
Leerlingzorg	Toetskalender	Het beleid ten aanzien van het toetsen van kleuters in het team bespreken en opnieuw

		vaststellen.
Leerlingzorg	Masterplan dyslexie	In samenwerking met de SBD het huidige dyslexieprotocol vervangen door het Masterplan Dyslexie
Leerlingzorg: Werken met het handelingsplan	Formulieren Handelingsplan en Kort Handelingsplan	Teamleden verder informeren en scholen in het maken en werken met de Handelingsplannen
Leerlingzorg	Conceptplan Werken met kinderen met versnelde ontwikkeling	Het nader uitwerken van bestaand plan, invoeren en daaraan gekoppeld aanvullen van materialen voor kinderen met speciale zorg
Leerlingzorg: Kind Volg Systeem sociaal- emotionele vorming	Sociale competentie observatie lijst, de Scol	Vervolg invoering en implementatie Scol, gekoppeld aan de methode 'Kinderen en hun sociale talenten. Werken met portfolio in de bovenbouw.
Onderwijskundig beleid: taal	Taalbeleidsplan	Naar aanleiding van de evaluatie van het bestaande beleidsplan een nieuw plan opstellen.
Onderwijskundig beleid: rekenen	Rekenbeleidsplan	Naar aanleiding van de evaluatie van het bestaande beleidsplan een nieuw plan opstellen met daarin: OB-MB Wereld in Getallen (WIG) afstemming, Lessen WIG integreren in andere vakgebieden, Uitbreiding voorbereide omgeving, De groepslessen. Onderbouw aanbiedingen lessen in kleine kring.
Onderwijskundig beleid: ICT	ICT beleidsplan	Vaststellen van een nieuw ICT beleidsplan.
Onderwijskundig beleid	Actief burgerschap	Inventariseren en op basis van de kaders stellen wij de onderwijskundige invulling samen voor het vakgebied 'actief burgerschap.
Onderwijskundig beleid	Het bestaande aanbod op het gebied van Culturele en Kunstzinnige Vorming, CKV	Het aanbod van CKV binnen de school opnemen in een samenhangend geheel, aangevuld met activiteiten, lessen, oefeningen in een cultuurbeleidsplan.
Onderwijskundig beleid	Bestaand aardrijkskunde materiaal, materiaal voor aardrijkskunde dat door Rosaly is gemaakt	Implementeren van de materialen in de voorbereide omgeving.
Onderwijskundig beleid	Kerdoelen Primair Onderwijs, PO	Het onderwijskundig beleid, de materialen en methoden toetsen aan de nieuwe kerndoelen PO
Onderwijskundig beleid	Kerdoelen PO Leerlijnen Stichting Leerplan	Heroriëntatie van onze tussendoelen op de nieuw

	Ontwikkeling (SLO), tussendoelen SLO Tussendoelen school	geformuleerde tussendoelen van het SLO
Onderwijskundig beleid	Wereld in getallen, Tekstverwerken, taaljournaal,	De gebruikte methoden in gebruik meer laten aansluiten op de montessorivisie, zodat kinderen zelfstandiger met deze methoden kunnen werken.
Onderwijskundig beleid	Engels: Just do it!	Invoering en implementatie van het materiaal 'Just do it' voor het vakgebied Engels
Onderwijskundig beleid	schrijflijn	De schrijflijn evalueren en borgen.
Criteria overgang tussen de bouwen	De afgelopen planperiode is een afstemming opgesteld betreffende de criteria die worden gehanteerd bij het beoordelen van kinderen bij de overgang naar de volgende bouw	Jaarlijks controleren van de criteria. Eerste keer op het moment dat de nieuwe kerndoelen zijn vastgesteld.
Registratie	De klassenmappen	Updaten van het administratiesysteem, nieuwe materialen en methoden invoegen.
Verslaglegging	Bestaande verslagen	De bestaande verslagen aanpassen op inhoud van het onderwijs. De verslagboekjes vervangen door nieuwe verslagen, digitaal maken van de verslagen.
Personeelsbeleid: Integraal Personeel Beleid, IPB	Tool for Talent	Invoering en implementatie in het kader van de wet Beroepen in het Onderwijs en het voeren van POP gesprekken van het instrument 'Tool for Talent'
Personeelsbeleid: IPB	Nascholingsplan	Het nascholingsplan opnemen in de ontwikkelingscyclus van de school en de individuele teamleden.
Personeelsbeleid: IPB	Beleid ten aanzien van taakbeleid en taakbelasting	Herzien van het bestaande beleid met daarin verbeteringen ten aanzien van werkdruk en het veiligheidsplan
Personeelsbeleid	Het taakbeleid zoals op dit moment in het IPB is vastgelegd	Aanpassen taakbeleidsplan, opnieuw vaststellen pakket van taken, toedelen taken.
Kwaliteitszorg en personeelsbeleid	Cursusmateriaal en cursus SBD in schooljaar 2006-2007	Verder invoeren van intervisie
Kwaliteitszorg beleid	Instrument kwaliteitszorg NMV	Het instrument zal worden gebruikt op leerkracht en schoolniveau en in de gesprekken binnen het team over de montessorivisie leidend zijn. De visie op montessorionderwijs en opvoeding aanscherpen op die onderdelen waarvan het team ervaart dat er een discrepantie is ontstaan tussen theorie en praktijk.

Kwaliteitszorgbeleid	Gesprekken met kinderen	In vervolg op de vorig schooljaar gehouden gesprekken met kinderen, de gesprekken in een vaste jaarcyclus opnemen.
Schoolgids	Bestaande schoolgids en wegwijzer	Opstellen van een nieuwe schoolgids, getoetst aan de wettelijke kaders, met inachtneming van de opmerkingen van de ouders.
Communicatie	Schoolgids, wegwijzer, Monter, Berichten, afspraken rond communicatie	Het toetsen van bestaande afspraken op het gebied van communicatie en het opstellen en implementeren van een communicatieplan
Management informatie	Dyade management informatie	Het integraal maken van de verschillende systemen van management informatie met gebruik van kengetallen
Buiten Schoolse Opvang	Bestaande vormen van overeenkomsten.	In overleg met de Buiten Schoolse Opvang organisatie die de opvang op school zal gaan regelen, komen tot een aaneensluitend dagarrangement, waarin de pedagogische visie een gedeelde visie is.
Bestuur: communicatie	Er zijn verschillende vormen van communicatie op school, zoals de Berichten, Schoolgids, Monter, Website	Komen tot een communicatie plan waarin bestaande communicatielijnen en nieuwe vormen van communicatie in één systeem worden gebracht, zodat ouders, geledingen, kinderen en team adequaat op de hoogte worden gebracht en blijven van ontwikkelingen in en rond de school.
Nieuwbouw	De uitgangspunten voor de bouw van een montessorischool. (zie voor deze uitgangspunten de bouwwijzer op school) Ontwerp en bestek architectenbureau Uytengaak	Het realiseren van de nieuwbouw van de school met daarbij speciale aandacht voor schoolplein, indeling leslokalen

In dit overzicht staan de gebieden, de eventueel beschikbare materialen, bronnen, genoemd en het verander / verbeteronderwerp. Deze punten worden uitgewerkt in doelen die specifiek, meetbaar, door een ieder gedragen en toetsbaar zijn. In hoofdstuk 7 wordt aangegeven wanneer de onderwerpen zijn gepland, wie verantwoordelijk is voor het proces en uitvoering, hoe resultaten gemeten worden en hoe wij denken de ontwikkelingen te borgen.

### **3: De Onderwijskundige vormgeving van onze school**

#### **3.1 De onderwijskundige doelen**

De onderwijskundige doelen van de school sluiten aan op bij de doelen uit de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). De school richt zich op de emotionele- en de verstandelijke ontwikkeling, het ontwikkelen van creativiteit en het verwerven van kennis, sociale vaardigheden, culturele vaardigheden en lichamelijke vaardigheden.

In de Wet op het Primair Onderwijs wordt gesproken over de emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden.

Wij kiezen voor de term sociaal-emotionele ontwikkeling. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan, dat de kinderen leren omgaan met elkaar en de anderen. Dit sluit aan op de montessorivisie en het werken met het materiaal van “kinderen en hun sociale talenten” en het Kindvolgsysteem ‘Scol’.

Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling:

- het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn respect hebben voor elkaars mening en inbreng
- respect hebben voor de omgeving
- elkaar de ruimte geven om zelfontdekkend bezig te zijn
- het kunnen oplossen van conflictsituaties
- het kunnen inleven in gevoelssituaties
- anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn
- een gevoel van saamhorigheid.

#### **De verstandelijke ontwikkeling.**

De school tracht vaardigheden als kritisch vermogen, zelfredzaamheid, solidariteit te stimuleren. Kennis is deels resultaat van eigen ervaringen, deels overgedragen.

Door het aanbieden van kennis worden de leerlingen voorbereid op de (steeds) veranderende maatschappij. De school begeleidt de leerprocessen van de kinderen en geeft er vorm aan.

#### **Het ontwikkelen van de creativiteit.**

Creativiteit is niet alléén aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden.

Het ontwikkelen van de creativiteit omvat, in ieder geval, alle vak- en vormingsgebieden.

Aspecten verbonden met de ontwikkeling van de creativiteit zijn onder meer het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin:

- zelfontdekkend bezig zijn
- komen met eigen oplossingen
- verschillende oplossingen vinden voor één probleem
- experimenteren
- het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties
- het ontwikkelen van creativiteit in de zin van de expressievakken.

#### **Het verwerven van de noodzakelijke kennis.**

In de huidige maatschappij veroudert kennis snel. Dit betekent voor de school, dat zij voor de basisleerstof moet uitgaan van de school van nu, mogelijk zelfs die van morgen. De kennis van de leerlingen moet functioneren in de samenleving van morgen. De school zal bij de keuze van leerstof, materialen en leerinhouden daar rekening mee moeten houden.

#### **Het verwerven van culturele vaardigheden.**

Onder culturele vaardigheden wordt verstaan: luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid.

Daarnaast vinden wij het van belang, dat leerlingen:

- zich oriënteren op de maatschappij (instituten, organisatie)
- leren omgaan met anderen (respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen, culturen).

### **Het verwerven van lichamelijke vaardigheden.**

Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve doel op zich ook van belang voor de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Onze interpretatie van de wettelijke doelstelling is ook beschreven in hoofdstuk 2.1: Waar we voor staan en 2.4: Wat we willen. De gewenste kwaliteit.

### **3.2 Huidige situatie**

De organisatie van de school en de groepering (klassenindeling) is niet veranderd. Het beleid voor de groeps grootte is eveneens niet gewijzigd. Deze informatie is opgenomen in de schoolgids. Wanneer daar wijzigingen in optreden, zal dit in de schoolgids worden vermeld. Uitgangspunt is om de groepering, vanuit de montessorivisie verdeeld in de onderbouw, middenbouw en bovenbouw, niet te veranderen.

In de schoolgids wordt jaarlijks melding gemaakt van de speciale activiteiten voor de kinderen. In het kader van de ontwikkeling van het Kosmisch Onderwijs en Opvoeding, worden jaarlijks activiteiten en excursies voor de kinderen georganiseerd. Deze worden vermeld in de schoolgids.

In het schooljaar 2007 – 2008 zal de nieuwe school worden gebouwd. Met de bouw van de school zullen een aantal voorzieningen kunnen worden gerealiseerd die op de huidige locatie niet beschikbaar zijn. Gerealiseerd worden ondermeer een BSO voorziening, een gemeenschappelijke ruimte voor schoolbrede activiteiten, een extra ruimte ten behoeve van het werken met kinderen die vallen onder de regeling LGF, buitenwerkplekken bij de klassen. Wij hopen in 2008 de school te kunnen betrekken.

### **3.3 De ordening van de inhoud van het onderwijs**

De inhoud van ons onderwijs is geordend per bouw. De montessori-materialen, methodes en andere materialen zijn gekoppeld aan de bouwen: onder-, midden- en bovenbouw en volgen daarmee de ontwikkeling van de kinderen. Wij volgen in ons onderwijs de individuele leerlijn van het kind, het individueel kind staat centraal. Om die reden is er in iedere bouw een overlap te vinden naar de naastliggende bouw. In de onderbouw is bijvoorbeeld nog zintuiglijk materiaal aanwezig dat aansluit bij peuters, maar ook intellectueel materiaal, dat aansluit op de middenbouw. Zo stellen we kinderen in staat een ononderbroken lijn in hun ontwikkeling te laten volgen.

Een aantal activiteiten en lessen staan ingeroosterd. De methode gebonden lessen, de algemene lessen (bijvoorbeeld de lessen KOO) staan beschreven en geordend per bouw in de groepsadministratie. Het grootste deel van de week is ingeroosterd als vrije werkkeuze tijd. In die tijd werken de kinderen, in eigen tempo en naar eigen behoefte, aan de les- en leerstof. Bij de start van deze schoolplanperiode hanteren we nog de 'oude' kerndoelen en de daaraan verbonden lijst van omschrijving materialen en methoden. Deze is apart bij het schoolplan toegevoegd.

De nieuwe Kerndoelen Primair Onderwijs zijn in mei 2006 naar de scholen gezonden. In het schooljaar 2006 – 2007 is in de bouwen een inventarisatie gemaakt van de kerndoelen 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' in relatie tot onze kosmische lijn in de school, waarin we werken met de jaarlijn, de lijn van het ontstaan van het heelal, de aarde en het leven op aarde en de tijdlijn van de beschavingen.

In de komende periode worden de nieuwe kerndoelen naast het (leerstof)aanbod gelegd en daar waar nodig worden leer- en lesinhouden aangepast.

Nieuwe ontwikkelingen, zoals het vakgebied 'actief burgerschap', krijgen daarin een plaats. Bij de nieuwe kerndoelen wordt, in tegenstelling tot de voorgaande doelen, niet gesproken over de leerstof overstijgende doelen en de schoolspecifieke doelen. Omdat deze doelen in het algemeen sterk verbonden zijn met de montessorivisie, denk daarbij aan zaken als 'werkhouding', reflectie op eigen handelen en leren', respectvol luisteren', 'respectvol kritiek geven', 'verwerven en verwerken van informatie', waardering en zorg voor de leefomgeving', zullen deze worden opgenomen in de omschrijving van de (kern)doelen. Daaraan verbonden is het werken met het materiaal van 'Kinderen en hun sociale talenten' en het volgsysteem van Scol.

## Beleidsvoornemen

Gebied	materiaal	beleidsvoornemen / plannen
Onderwijsaanbod, vakgebieden	De nieuwe kerndoelen Handreiking Eduforce	Het onderwijsaanbod toetsen aan de nieuwe kerndoelen en waar noodzakelijk aanpassen en aanvullen
Onderwijsaanbod	De nieuwe kerndoelen De tussendoelen en leerlijnen van de Stichting Leerplan Ontwikkeling	De ordening van de inhoud van ons onderwijs waar nodig aanpassen aan het onderwijsaanbod, in dit verband ook de tussendoelen en overgangscriteria nalopen en opnieuw vaststellen.

### 3.4 De vakvormingsgebieden en de computer

In het schoolplan 2003 – 2007, staat het gebruik van de computer opgenomen bij de verschillende vakgebieden. Daarnaast is een separaat ICT beleidsplan opgesteld. Dit ICT beleidsplan zal in het schooljaar 2007-2008 worden geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie wordt een nieuw beleidsplan opgesteld. In het beleidsplan staat beschreven hoe de computer wordt ingezet in de leerwerk omgeving, welke software wordt gebruikt, waar en hoeveel computers worden gebruikt.

Gebied	Materiaal	beleidsvoornemen / plannen
ICT	Beleidsplan ICT	Evalueren beleidsplan, opstellen nieuw beleidsplan ICT

### 3.5 Onze zorg voor de leerlingen

#### 3.5.1 Zorg op maat

##### Schoolbeleid en leerlingzorg

Het streven van de school is dat alle kinderen hun leerweg op maat volgen, afgestemd op hun mogelijkheden en rekening houdend met hun talenten. De leidsters in onze montessorischool moeten daartoe de verschillen in onderwijsbehoefte van kinderen onderkennen en (ook binnen de klassenorganisatie) zorg op maat geven. Binnen een goede voorbereide omgeving dienen zij de actieve rol van het kind te stimuleren en het kind te helpen een zelfstandige leerhouding te ontwikkelen.

Het uitgangspunt van het schoolbeleid is preventieve zorg.

We hebben op school het beleid de zorgleerlingen zo mogelijk in de school op te vangen. Onder zorgleerlingen verstaan wij kinderen die op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling en / of cognitieve ontwikkeling extra aandacht nodig hebben buiten hetgeen aangeboden wordt vanuit de voorbereide omgeving, om toch verder te kunnen gaan. Daar waar dit noodzakelijk is, maken we gebruik van de deskundigheid van externe instanties en personen. Het gaat hierbij om: de SBD, het zorgplatform, ambulante begeleiding, begeleiding vanuit het Speciaal Onderwijs, het Iwal.

##### Continuïteit van zorg.

Bij de organisatie van de zorg voor leerlingen staat de continuïteit van zorg centraal. De kinderen worden gevolgd door middel van het KindVolgSysteem. Het volgen van de ontwikkeling op sociaal- emotioneel gebied en leergebied start in groep één en eindigt in groep acht.

Het volgen van de kinderen vindt ieder jaar op een vooraf ingeplande, identieke wijze plaats om vergelijking door de verschillende leerjaren heen mogelijk te maken. De momenten staan aangegeven op de toetskalender. Zie voor beleidsvoornemens op dit onderdeel de matrix onderaan deze paragraaf.

## **Algemene zorg.**

### **De observatie**

Om onderwijs op maat te geven, aan te sluiten bij de behoefte van het kind, volgt de leidster de ontwikkeling het kind door middel van observatie.

Observatie geeft de leidster informatie van en over het kind;

- hoe het met andere kinderen omgaat (sociale vaardigheden)
- wanneer het kind toe is aan nieuwe lesjes,
- hoe het lesjes (leerstof) verwerkt en eigen maakt
- of de lesjes (leerstof) goed wordt begrepen.

Bij de observatie wordt gelet op activiteiten die de ontwikkeling bevorderen en die welke de ontwikkeling belemmeren.

### **De groepsobservatie**

Voor de groepsobservatie wordt gebruik gemaakt van verschillende observatieformulieren.

We gebruiken onder andere groeps-observatieformulieren om de werkbetrokkenheid vast te leggen.

### **De registratie**

De informatie die voortkomt uit de observaties moet geregistreerd worden. Binnen de school hanteren we dezelfde klassenadministratie. De administratie is verdeeld over zes mappen. (zie voor de uitgewerkte beschrijving van deze mappen: de Besluitenmap, klassenadministratie) Omdat de school naast het montessorimateriaal, ook reguliere methodes gebruikt, worden de administratiebladen van deze methodes gebruikt om de voortgang te registreren.

In de boven- en de middenbouw worden administratiebladen van Wereld in Getallen, Tekstverwerken en Taaljournaal gebruikt.

### **Het KindVolgSysteem (KVS)**

Parallel aan de observaties van de leidsters, werkt de school met een KVS. Het KVS is vastgelegd in een toetskalender en is samengesteld uit methode-onafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen (cito).

Andere toetsen die in gebruik zijn, richten zich specifiek op groep zeven en acht. Deze toetsen worden gebruikt door de leidsters bij de advisering voor de schoolverlaters:

De Entreetoets groep zeven wordt mede gebruikt om in overleg met het kind de leerstofopbrengst te evalueren, te ontwikkelen en bij te stellen. De NIO toets wordt gebruikt als onafhankelijk gegeven in de advisering naar het Voortgezet Onderwijs.

Zie voor beleidsvoornemens ten aanzien van het KVS onderaan deze paragraaf.

### **De rol van de leidster**

De leidster speelt een centrale rol in de zorg voor de kinderen, het KVS is daarbij een hulpmiddel. De leidster zorgt dagelijks voor een goed klassenmanagement, een flexibele klassenorganisatie en een goede voorbereide omgeving.

### **Intern Begeleidster**

Interne begeleiding coördineert de zorg voor de leerling. Haar taken zijn omschreven in het zorgplan van het samenwerkingsverband.

### **3.5.2 De organisatie van de extra zorg**

Procedure zorg leerlingen.

De Montessorischool Landsmeer werkt met een vaste procedure voor leerlingen die extra zorg krijgen. Om de procedure goed in beeld te hebben, zijn de te nemen stappen op volgorde gezet en beschreven in een 'hand-out', die opgenomen is in de schoolgids.

### **3.5.3 Voorzieningen voor specifieke groepen leerlingen**

#### **Voorzieningen voor risicoleerlingen**

De intern begeleider is betrokken bij de begeleiding van risicoleerlingen. Indien mogelijk, maken we gebruik van ambulante begeleiding, collegiale consultatie en advisering vanuit de School Begeleiding Dienst.

Voorzieningen voor (hoog)begaaftde leerlingen

Naast het reguliere werk kunnen de kinderen werken aan lessen en lesvormen die we onder andere uit Vooruit, Bolleboos, Denkwijk en Pluspunt halen. Daarnaast kunnen de kinderen werk kiezen dat al een duidelijke link heeft met het Voortgezet Onderwijs.

Kinderen kunnen een bouw versneld doorlopen. Wel wordt altijd goed bekeken en overlegd of het kind sociaal ook voldoende ontwikkeling heeft bereikt.

Zie voor beleidsvoornemens met betrekking tot dit punt de matrix aan het eind van deze paragraaf.

#### **Extra voorzieningen voor jonge kinderen**

Er is een breed aanbod van activiteiten in de onderbouw, de leeromgeving is divers en rijk.

De intern begeleider heeft een Pedagogisch Didactisch Onderzoek (PDO) samengesteld uit de gangbare onderzoeksmiddelen voor het jonge kind. Aan de hand van de diverse hulpvragen uit de onderbouw selecteert de intern begeleider een aantal observatie-instrumenten.

De school kan altijd om advies en consultatie vragen bij de school voor Jonge Risico Kinderen in Purmerend. Dit komt sporadisch voor. Het contact loopt in zulke gevallen via het Zorgplatform van het Samen Werking Verband.

#### **Extra voorzieningen voor allochtone leerlingen**

Tot op heden heeft de school slechts enkele allochtone kinderen. Op school is voor deze kinderen de Taaltoets Alle Kinderen aanwezig die gebruikt kan worden als dat nodig lijkt, alsmede NNT materiaal in de orthotheek.

#### **Weer Samen Naar School:**

##### **Samenwerking Verband 'Waterland' en School Begeleiding Dienst**

Onze school participeert in het Samen Werking Verband (SWV) Waterland en is vertegenwoordigd door de directeur in de stuurgroep en in het bestuurlijk overleg.

Het samenwerkingsverband heeft een eigen netwerk voor de intern begeleider waarin alle vormen van basisonderwijs in vertegenwoordigd zijn. De bijeenkomsten zijn georganiseerd op basis van elkaar informeren en uitwisselen van informatie.

De professionalisering van de leerkrachten en de intern begeleider gebeurt mede op basis van in het Zorgplan opgenomen beleidskeuzen op het gebied van deskundigheid in relatie tot leerlingzorg. (masterplan dyslexie en werken met Handeling Gericht Proces Diagnostiek)

##### **Samenwerking met het Voortgezet Onderwijs**

De leerkrachten vullen het adviesformulier in die de scholen voor voortgezet onderwijs toesturen als de ouders hun kind daar hebben aangemeld.

Van alle VO scholen krijgen we een terugmelding van de resultaten. Deze worden in de administratie verwerkt, zodat de school de oud-leerlingen kan volgen.

##### **Achterstandenbeleid**

De school ontvangt geen extra formatie voor achterstandenbeleid van de overheid, omdat er weinig kinderen op school zijn die daarvoor in aanmerking komen.

## Beleidsvoornemens

Gebied	Materiaal	beleidsvoornemen / plannen
Kinderen met versnelde ontwikkeling	Diverse materialen, concept beleidsplan versnelde ontwikkeling	Het in concept opgestelde beleidsplan 'kinderen met een versnelde ontwikkeling' met de daarbij opgenomen materialen definitief maken en vaststellen. De materialen voortvloeiend uit het plan, aanschaffen en opnemen in de voorbereide omgeving.
Handelingsgerichte Observatie	Observatie formulier Handelingsgerichte Observatie	Het teambreed introduceren van de HGO en dit instrument inpassen in de zorgstructuur.
Werken met het handelingsplan	Formulieren Handelingsplan en Kort Handelingsplan	Teamleden verder informeren en scholen in het maken en werken met (K)HP.
Handelings Gerichte Proces Diagnostiek	Materialen van de School Begeleiding Dienst, komende ervaringen binnen het Samen Werking Verband voor het werken met Handeling Gerichte Proces Diagnostiek	Deelnemen aan de nascholing werken met HGPD, in relatie tot de montessorivisie komen tot invoering werken met HGPD.
Masterplan Dyslexie	Curriculum van de School Begeleiding Dienst en het Samen Werking Verband Waterland	De school volgt een nascholing en begeleiding bij het opstellen en implementeren van het Masterplan Dyslexie

## Beleidsvoornemens KVS

Gebied	Materiaal	beleidsvoornemen / plannen
Registratie	De klassenmappen	Updaten van het administratiesysteem
Kind Volg Systeem sociaal emotionele vorming	Sociale Competenties Observatie Lijst (Scol)	Vervolg invoering en implementatie Scol, gekoppeld aan de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Werken met portfolio in de bovenbouw.
Criteria overgang tussen de bouwen	De afgelopen planperiode is een afstemming opgesteld betreffende de criteria die worden gehanteerd bij het beoordelen van kinderen bij de overgang naar de volgende bouw	Jaarlijks controleren van de criteria. Eerste keer op het moment dat de nieuwe kerndoelen zijn vastgesteld.
Toetskalender: toetsen onderbouw	Schoolrijpheids Onderzoek, vraag afnemen toetsen OB	Een besluit nemen n.a.v. Periodieke Kwaliteits Onderzoek van de inspectie betreffende inzet toetsen OB

## 3.6 Borging

De school hanteert verscheidene werkwijzen om ervoor te zorgen dat de zorgstructuur en de

vernieuwing op het gebied van zorgverbreding verankerd blijven in de dagelijkse praktijk:

- jaarlijks evaluatievergadering met het team;
- jaarlijks 'zorgverbreding-kalender';
- leerlingbesprekingen, waarin probleemleerlingen telkens terugkomen;
- Groepsbesprekingen met de leerkracht;
- functioneringsgesprekken en daaraan gekoppelde klassenbezoeken door directie;
- bespreking signaleringstoetsen en vervolg (speciale begeleiding) in teamvergadering;
- coördinator leerlingenzorg;
- opstellen schoolplan;
- toetsing schoolontwikkeling aan het Zorgplan van het Samen Werking Verband;
- bezoek aan de school door de directeur Samen Werking Verband;
- deelname aan de Intern Begeleiders netwerken door de Intern Begeleider van de school;
- begeleiding en scholing nieuwe en beginnende leraren;
- Intervisie.

## 4 De inzet en ontwikkeling van ons personeel

### 4.1 Inleiding

Tijdens de vorige planperiode is het Integraal Personeels Beleid (IPB) ingevoerd in de school. Het plan is in samenwerking met de andere Samonscholen tot stand gekomen en wordt regelmatig bijgesteld. Denk bijvoorbeeld aan afspraken, vastgelegd in de nieuwe CAO, die gevolg hebben voor het Integraal Personeel Beleid (IPB).

Uitgangsgedachte binnen het IPB is de centrale rol en positie die de medewerkers innemen in de school. De inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers vormen de basis om gestelde doelen voor de schoolontwikkeling te bereiken. Het is in onze visie van groot belang dat er een samenhang is tussen de ontwikkeling van persoonlijke competenties van de medewerkers en de strategische keuzes en doelen die de school zich stelt.

Wij geven op school vorm en inhoud aan het verbeteren van arbeid bij het personeel door:

- het houden van functioneringsgesprekken.
- structurele aandacht, begeleiding en collegiale consultatie
- deskundigheidbevordering personeel door nascholing
- zorg voor kwalitatief adequate personeelsbezetting

Vorm en inhoud geven aan een zo goed mogelijk werkklimaat en werksfeer door:

- duidelijke taak- en functieomschrijving, daarbij rekening houdend met aanleg, capaciteit, positie en ambitie
- opzetten en in stand houden van duidelijke overlegstructuren binnen de school en tussen geledingen onderling en het bevorderen van goede interne en externe communicatie
- sfeer van solidariteit bevorderen, belangstelling en waardering tonen op alle niveaus
- aandacht besteden aan werkomstandigheden
- aandacht voor bijzondere gebeurtenissen

Vorm en inhoud geven aan goede arbeidsvoorwaarden door:

- aandacht voor jongere en oudere personeelsleden
- zorg bij ziekte
- stimuleren en meewerken aan ontplooiing van personeelsleden in hun functie
- stimuleren en meewerken aan interne mobiliteit
- duidelijk omgaan met verlofregelingen

## 4.2 Personeelsbeleidsplan op onderdelen

In onderstaand overzicht staat de inhoud van het Integraal Personeels Beleid omschreven, met per item de stand van dit moment. Voor de meeste onderdelen is beleid omschreven en vastgesteld, voor een aantal zaken moet beleid worden geformuleerd en / of aangepast aan de nieuwe CAO. Deze onderwerpen zijn opgenomen in het komend schoolplan. Omdat er in deze schoolplan periode weer een nieuwe CAO zal worden afgesproken, zal het personeelsbeleid gedurende de planperiode worden herzien.

Onderdelen (documenten) personeelsbeleidsplan	wettelijke basis	Opmerkingen	is klaar	is vastgesteld	wordt in de periode 2007-2011 gemaakt
1. Inleiding		In het IPB	X	X	
2. Sociale afspraken		Hoe gaan we met elkaar om?			
2.1 Gedragscode		Afspraken verder uitwerken en opnemen in het personeels veiligheidsbeleid	X	X	X
2.2 Informatieverschaffing		In het kader van de communicatie de bestaande afspraken nalopen en indien nodig bijstellen.	X	x	X
2.3 Arbo/BHV	CAO-PO CIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risico-inventarisatie en –evaluatie.</li> <li>- Plan van aanpak t.a.v. <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorkomen en beperken van ziekteverzuim.</li> <li><b>N.B.</b> reïntegratie wat betreft dit onderdeel verwijzen naar 3.7 kan ook;</li> <li>• voorkomen en beperken arbeidsrisico's ten gevolge van agressie en geweld op school;</li> <li>• contract BGZ;</li> </ul> </li> </ul>	X  X  X	X  X  X	X
2.4 Roken op school		Er is een algeheel rookverbod in de school en op het plein (op het plein als er kinderen zijn)	X	X	
2.5 Doelgroepen			X	X	
2.6 Seksuele intimidatie		Zie veiligheidsplan	X	X	
2.7 Sociaal jaarverslag	CAO-PO	Het sociaal jaarverslag wordt apart opgenomen vanuit de managementrapportages, die ingaande 2006 worden opgesteld	X	X	
2.8 Anti-discriminatiecode		Zie veiligheidsplan	X	X	
2.9 Besluitvorming		Zie besluitenlijst	X	X	

2.10 Lief en leed		Geen vastgesteld 'beleid', zit in het team om hier aandacht op te richten.			
-------------------	--	--	--	--	--

Onderdelen (documenten) personeelsbeleidsplan	wettelijke basis	Opmerkingen	is klaar	is vastgesteld	wordt in de periode 2007-2011 gemaakt
3. Begeleiding		Hoe vindt begeleiding en leiding plaats? Welke perspectieven worden geboden?			
3.1 Nieuwe personeelsleden	CAO-PO C8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regeling ten behoeve van de introductie en begeleiding van beginnende werknemers.</li> <li>- Leerarbeidsovereenkomst en leerwerkplan onderwerpen onderwijsassistent in opleiding.</li> <li>- Overeenkomst voor 'doorstromer'</li> </ul>	X  X	X	
3.2 Klassenconsultatie		Klassenconsultatie vindt voornamelijk plaats door de directeur en de IB.	X		
3.3 Mobiliteitsbevordering		Zie IPB en Samon	X	X	
3.4 Scholing	CAO-PO C11 en C12 C13 **	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meerjarenbeleid met betrekking tot professionele ontwikkeling van de werknemers.</li> <li>- Regeling met betrekking tot scholing van het personeel.</li> <li>- Persoonlijk ontwikkelingsplan.</li> </ul>	X  X	  x	x  X
3.5 Loopbaanbegeleiding		Zie IPB	x	x	
3.6 Conflictpreventie		Veiligheidsplan			x
3.7 Ziekteverzuim		Zie 2.3			
3.8 Exit-interview					x
4. Rechtspositioneel beleid		<p>Aanvullingen op het RPBO, eigen beleid van het bestuur.</p> <p><b>N.B.</b> Rechtspositiebesluit RPBO WPOWEC met ingang van 1 augustus 2006 geïntegreerd in CAO-PO.</p>			
4.1 ADV/verlof	CAO G1 t/m G25 **	<b>N.B.</b> ADV wordt met ingang van 1 augustus 2006 compensatieverlof genoemd.	x	X	
4.2 Verlenen van			X	x	

buitengewoon verlof					
4.3 Promotiecriteria			X	X	

Onderdelen (documenten) personeelsbeleidsplan	wettelijke basis	Opmerkingen	is klaar	is vastgesteld	wordt in de periode 2007-2011 gemaakt
4.4 Toelagen en gratificaties	CAO-PO C15 **	Beloningsbeleid.	X	X	X
4.5 Dienstreizen	**		X	X	
4.6 Seniorenbeleid	**		X	X	
4.7 Werkreglement	CAO-PO	- Regeling arbeids- en rusttijden.	X		X
4.8 Uitwerking arbeidsvoorwaarden	RPBO				x
4.9 DGO/GO	RPBO CAO-PO bijlage 1 WPO art. 37 en 38				x
5. Functies en taken		Functies en taken in de school. Wat wordt er van het personeel verwacht, hoe zijn de taken verdeeld?			
5.1 Beroepsprofiel leerkracht		Zie ook de wet op de beroepen in het onderwijs.	X	X	X
5.2 Fasen leraarschap		Beschreven in Tool for talent, montessoricompetenties	x		X
5.3 Functiedifferentiatie	CAO-PO C2	- Procedure functiewaardering <b>N.B.</b> Wat betreft niet normfuncties. - Functieboek en functiebouwwerk (voor 1 aug. 2008)		X  X	X  X
5.4 Taakomvang	CAO-PO C6	Taakbeleid. <b>N.B.</b> Normjaartaak.	X X	X X	
5.5 Taaktoedeling	**	Zie 5.4. zie afspraken mbt taaktoedeling	X	X	
5.6 Taakbelasting	**	Zie 5.4., zie afspraken percentage regeling taken	X	X	

5.7 Directiestatuut	WPO art. 31	- Managementstatuut, zie ook de wet op de beroepen in het onderwijs.	X	X	
5.8 Onderwijsondersteunend personeel					X

Onderdelen (documenten) personeelsbeleidsplan	wettelijke basis	Opmerkingen	is klaar	is vastgesteld	wordt in de periode 2007-2011 gemaakt
6. Selectie personeel					
6.1 Sollicitatiecode	CAO-PO C7 en bijlage V		X	X	
6.2 Benoemingsprocedures	WPO art. 53 (OO) en art. 59 (Bijz.O)  Zie ook WPO art. 32  Zie ook bijlage III en IV van CAO-PO	- Akte van aanstelling/benoeming.	X	X	
6.3 Deeltijdbanen		Zie IPB en regeling deeltijdwerk in de besluitenlijst	X	X	
6.4 Onderwijsondersteunend personeel					
6.5 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding	WPO art. 30	- Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.	X	X	
7. Bestuursaanstelling					
7.1 Afvloeiingsregeling	CAO-PO D1 t/m D5  **	- Regeling werkgelegenheidsbeleid (behouden en uitbreiden werkgelegenheid).  - Regeling ontslagbeleid.	X	X	X  X
7.2 Afvloeiingsvolgorde		Herzien regeling afvloeiing	X	X	X
8. Functioneren en beoordelen					
8.1 Functioneringsgesprekken	CAO-PO C1	- Regeling functioneringsgesprekken. (ook wat betreft functioneren leiding) Zie regeling FG	X	X	
8.2 Beoordelingsgesprekken	CAO-PO C14	- Regeling personeelsbeoordeling.	X	X	X

Onderdelen (documenten) personeelsbeleidsplan	wettelijke basis	Opmerkingen	is klaar	is vastgesteld	wordt in de periode 2007-2011 gemaakt
9. Personeelsformatiebeleid					
9.1 Strategisch personeelsplan		Gekoppeld aan meerjaren formatieplan, nader uit te werken.	X	X	x
9.2 Meerjarenformatiebeleid	CAO-PO B1	Jaarlijks vaststellen voor 1 mei.	X	X	
9.3 Jaarlijks formatieplan	CAO-PO B1 Zie ook B2	Gekoppeld aan meerjarenformatieplan	X	X	
9.4 Bestuursformatieplan		Zie 9.3.	X	X	
9.5 Financiële budgetten		Financieel jaarplan, meerjaren	X	X	
10. Medezeggenschap					
10.1 Medezeggenschapsraad	WMO art. 14 **	- Medezeggenschapsreglement.	X	X	X
10.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	WMO art. 28	- Gemeenschappelijk medezeggenschapsreglement.			

\* Deze ordening is indertijd gemaakt door MCN (Management Consulting Noord), vestiging Leeuwarden.

\*\* Zie het onderhandelingsakkoord 2006 – 2008.

#### 4.3 Beleidsvoornemens

In samenwerking met de Samonscholen is een gemeenschappelijk Integraal Personeel Beleidsplan opgesteld. Een belangrijk deel daarvan is gereed, een aantal onderdelen moet nog worden afgestemd. Deze staan aangemerkt in de matrix.

Gebied	Materiaal	Beleidsvoornemens
Wet bio, pop	Tool for talent	Implementatie instrument Tool for Talent
Nascholingsplan	Jaarlijkse plannen	Systematisch evalueren
Beloningsbeleid	Bestaande afspraken	Afstemmen beleid met de Samonscholen
Functiedifferentiatie, FuWa	Bestaande afspraken	Afstemmen beleid met de Samonscholen
Wet MZR	Reglement MZR, voorstel bestuur	In overleg met de MZR komen tot een nieuw MZR reglement
Strategisch personeelsplan	Meerjaren personeelsplan, Personeelsinformatie formuleren	Inventariseren 'kansen en bedreigingen' personeelssamenstelling,

Arbozaken	Risico inventarisatie	Zal worden gedaan in het nieuwe schoolgebouw
Arbozaken	Veiligheidsbeleid	Uitwerken veiligheidsbeleid met paragraaf personeelsveiligheidsplan
Arbozaken	Registratie ongevallen	Digitaliseren administratie ongevallen

#### 4.3.1 Scholingsbeleid

Het personeelsbeleid is er mede op gericht om kennis en kwaliteiten van het personeel te onderkennen en verder te ontwikkelen. Scholing is daarbij onderdeel van kwaliteitsontwikkeling. De scholing van personeelsleden is onderdeel van het IPB. In het jaarlijks op te stellen scholingsplan staat beschreven welke nascholing individuele teamleden en het team volgen. Uitgangspunten bij de totstandkoming van het scholingsplan zijn het onderwijskundig meerjarenplan van de school en functiedifferentiatie en individuele wensen voortvloeiend uit de POP's.

Het bestuur volgt en toetst de ontwikkeling van de nascholing. De bestuursleden met personeelszaken en onderwijs in de portefeuilles bespreken met de directie het nascholingsplan.

#### 4.3.2 Werving en selectie

Er is op school een vaste sollicitatieprocedure. De sollicitatiecommissie bestaat uit vier personen, t.w.: een bestuurslid, een teamlid, een lid van de directie en een MZR \ OR lid.

Directie en bestuur stellen vast wanneer er vacatureruimte ontstaat. In samenspraak met het team wordt bekeken of de oplossing intern moet worden (kunnen) gezocht (taakuitbreiding) Gezamenlijk wordt gesproken over een profielschets, passend bij de vacature en in overeenstemming met de missie en visie van de school.

Bij externe werving is geen sprake van een voorkeur- of voorrangbeleid; het gaat om de beste persoon op de juiste plaats.

#### 4.3.3 Functioneringsgesprekken

Jaarlijks houdt de directeur functioneringsgesprekken met de teamleden. Het bestuur houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur. Er is een reglement functioneringsgesprekken op school. (zie hst 8, 8.4)

In november en februari / maart vindt een tussentijds gesprek plaats met nieuwe leerkracht(en) Deze cyclus wordt afgerond met een beoordelingsgesprek.

In deze planperiode zal het functioneringsgesprek worden ingebed in een gesprekscyclus uitgaande van het POP van de personeelsleden.

#### 4.3.4 Functiedifferentiatie en loopbaanplanning

In het personeelsbeleid spelen taak- en functiedifferentiatie, promotiecriteria, seniorenbeleid en mobiliteit een rol binnen de personeelsplanning. Ontwikkeling zien wij als één van de belangrijkste middelen om medewerkers te behouden voor de organisatie en de eigenheid van de school te waarborgen.

Loopbaanbeleid is een samenspel van beleidsaspecten waaronder introductie, begeleiding en mobiliteit hoort. Deze beleidsaspecten worden de komende jaren met de verdere ontwikkeling van het IPB in de school afgestemd op het functiegebouw.

Binnen de school onderscheiden we verschillende functies. Naast de functie van groepsleidster, directeur, onderwijsassistent en schoolassistent, werken we met bouwcoördinatoren, een taalcoördinator, rekencoördinator, ICT coördinator en Intern Begeleider.

#### 4.3.5 Mobiliteitsbeleid

Onze school heeft in samenwerking met de Samonscholen een mobiliteitsplan ontwikkeld. Daarin is de regeling voor wachtgelders vastgelegd. Binnen het samenwerkingsverband van de Montessorischolen Noord-Holland zal de komende jaren, bekeken worden op welke wijze het mobiliteitsplan kan worden vervolgd.

Naast de externe mobiliteit, bestaat er ook interne mobiliteit. Deze ligt vast voor wat betreft het vervullen van promotiecriteria. De interne mobiliteit bleef beperkt tot het wisselen van bouw. De in de laatste jaren ontstane functies in de school geven personeelsleden ruimere mogelijkheden voor mobiliteit.

#### **4.3.6 Voltijds- en deeltijdbetrekkingen**

In het bestuursbeleidsplan spreekt het bestuur zich uit om in iedere bouw tenminste één voltijdbetrekking te hebben. Bestuur en schoolleiding spreken zich uit om per groep niet meer dan twee leidsters voor de groep te laten werken. Voor het werken in deeltijd is beleid geformuleerd.

#### **4.3.7 Arbeidsomstandighedenbeleid**

Binnen het arbeidsomstandighedenbeleid is sprake van preventief en curatief beleid. Preventieve elementen zijn het voeren van functioneringsgesprekken, het hebben van een taakbeleidsplan, toepassing van de normjaartaak, het voeren van een verzuimregistratie en het optimaliseren van werkomgeving en –omstandigheden. Uit de analyse en het Periodiek Kwaliteit Onderzoek kwam naar voren dat de werkdruk door de medewerkers als hoog wordt ervaren. Het voornemen is om in overleg te komen tot maatregelen om dit, langer lopende probleem, te verminderen.

Maatregelen om medewerkers gedurende hun ziekteverzuim te begeleiden bestaan uit: contact van de directeur binnen één dag na ziekmelding met de zieke medewerker, melding van zieken bij de bedrijfsarts, contact met de Arbo, huisbezoek bij langdurig ziekteverzuim en het opstellen van een reïntegratieplan.

Een en ander is vastgelegd in een verzuimprocedure.

#### **4.3.8 Taaktoedeling, -omvang en -belastingbeleid**

Er is op school taakbeleid vastgesteld. Zie daarvoor de map 'besluiten en afspraken'.

#### **4.3.9 Beoordeling en beoordelingsgesprekken**

Er worden beoordelingsgesprekken gevoerd met nieuwe leerkrachten aan het einde van het eerste jaar. Beoordelingsgesprekken worden op dit moment nog niet met alle leerkrachten gevoerd, maar zullen worden gehouden in de cyclus POP-gesprekken.

#### **4.3.10 Beloningsbeleid**

Het beloningsbeleid van school uit zich in het geven van faciliteiten aan personeelsleden voor ondermeer scholing of het vervullen van specifieke functies. Voor scholing, voortvloeiend uit functiedifferentiatie, worden de kosten vergoed. Voor het vervullen van specifieke functies worden personeelsleden uitgeroosterd.

Het bestuur geeft leerkrachten die in bezit zijn van het montessoridiploma een jaarlijkse toelage.

In deze planperiode wordt bekeken in hoeverre er wensen en mogelijkheden zijn bepaalde functies extra te belonen.

#### **4.3.11 Promotiecriteria**

'Brede inzetbaarheid en ervaring hebben opgedaan in alle bouwen' was criterium om te voldoen aan de promotiecriteria. Daarnaast heeft het bestuur zich uitgesproken dat, om aan de criteria te voldoen, een leerkracht zich 'op de hoogte moet houden van de nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en zich moet nascholen'.

Dit betekent voor de directie in de uitvoering van het beleid, dat ze moet zorgen dat leerkrachten zich

-regelmatig kunnen nascholen (nascholingsplan)

-wanneer de leerkracht dit aangeeft, hij / zij in verschillende bouwen ervaring moet kunnen opdoen

#### **4.3.12 Uitstroom van medewerkers**

In het belang van een goede personeelsplanning bewaart de directeur overzicht over de veranderingen die er in het personeelsbestand kunnen optreden.

In het geval dat de directie vooraf weet dat iemand minder wil werken of stoppen, kunnen tijdig maatregelen worden genomen, zodat de continuïteit in de school gewaarborgd blijft. Tijdens de functioneringsgesprekken informeert de directie zich hierover.

#### **4.3.13 Regeling seksuele intimidatie**

Met ingang van juni 1998 kent de school een regeling seksuele intimidatie. Als basis is de regeling van de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS) genomen. Deze is geënt op de regeling van de

Vereniging van Nederlandse Gemeenten. De regeling is opgenomen in het veiligheidsplan van de school.

#### 4.3.14 Formatiebeleid

In het meerjarenbeleid staan uitgangspunten geformuleerd. Deze punten zijn:

- handhaven van negen groepen;
- uren voor de Intern Begeleider vaststellen op 20 uur per week;
- de te onderscheiden coördinatoren in de school vrijroosteren voor hun taak (55 uur lesgebonden per jaar);
- het in stand houden van een evenwichtige verdeling tussen deeltijd en voltijd;
- Weer Samen Naar School. Budgettair neutraal beleid voeren;
- Leerling Gebonden Financiering (LGF) gelden worden volledig ingezet voor het kind.

Bestuur en directie stellen zich op het standpunt te streven naar een evenwichtige verdeling tussen deel- en voltijdwerkers. Waar mogelijk zal beschikbaar komende tijd worden geclusterd, teneinde versnippering tegen te gaan.

#### 4.4 Borging

De beleidsvoornemens worden getoetst binnen team, bestuur en MZR. Per jaar wordt de voortgang teruggekoppeld in de verschillende geledingen en waar nodig bijgesteld. Jaarlijks wordt het bestuursjaarverslag opgesteld, met daarin een paragraaf gewijd aan het sociaal jaarverslag en Integraal Personeel Beleid.

## **Hoofdstuk 5, Overige beleidsterreinen**

In dit hoofdstuk beschrijven we ons algemeen bestuursbeleid op onderdelen.

### **5.1 Ons algemeen strategisch beleid**

Het bestuur van de Stichting Montessori Onderwijs Landsmeer is verantwoordelijk voor één school, de Montessorischool Landsmeer. Het in de vorige periode ingezette beleid met betrekking tot het samenwerken met andere Montessorischolen, heeft geresulteerd in de Coöperatie Samon, de samenwerking tussen andere algemeen bijzondere scholen in Noord Holland. De samenwerking is vastgelegd in een convenant.

In de vorige planperiode is een nieuw managementstatuut opgesteld. Dit statuut verving het tot dan geldende directiestatuut. Het convenant Samon en het managementstatuut liggen ter inzage op school.

Het bestuur zal in het jaar 2007-2008 een nieuw strategisch beleidsplan opstellen.

### **5.2 Ons financieel beleid**

#### **Beleid ten aanzien van budgetten**

Met de invoering van lumpsum zijn de schotten tussen de verschillende budgetten verdwenen. Daarmee is meer vrijheid gekomen om de middelen in te zetten. Er zijn enkele beperkingen aangegeven: zo heeft de school verplichtingen ten aanzien van het in dienst zijnde personeel, is het bestuur gehouden aan het reserveren van gelden voor onderhoud van het gebouw, heeft het bestuur ervoor gekozen de door de overheid beschikbare middelen voor de Tussenschoolse opvang daadwerkelijk in te zetten ten behoeve van de Tussenschoolse opvang.

De school vraagt ouders een ouderbijdrage. Voor de besteding van de ouderbijdrage wordt jaarlijks een aparte begroting opgesteld. Op deze wijze hebben de ouders inzicht in de besteding van de ouderbijdrage gelden.

De door de overheid beschikbaar gestelde gelden staan in een aparte begroting opgenomen. Bij deze begroting is tevens een meerjarenbegroting opgenomen. Voor de leermiddelen, materiele instandhouding (MI), is eveneens een begroting opgesteld en vormt onderdeel van de gehele begroting. Het bestuur heeft voor de afschrijving van materialen en middelen een afschrijvingstabel samengesteld.

In het managementstatuut staan de verantwoordelijkheden van directie en bestuur ten aanzien van de financiën omschreven.

Voor de Tussenschoolse opvang en in de toekomst de Buiten Schoolse Opvang, worden aparte begrotingen en afrekeningen gevoerd. Het bestuur wil de gelden die bestemd zijn voor het onderwijs nadrukkelijk scheiden van de gelden (ook de eventuele subsidies) die bestemd zijn voor het organiseren en in stand houden van de BSO.

### **5.3 Ons materieel beleid**

Het schoolgebouw en de schoolomgeving zijn in beheer van de Stichting Montessori Onderwijs Landsmeer. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor een goed beheer en de instandhouding van de onroerende goederen. In de gemeente Landsmeer is sedert 2002 jaarlijks overleg in het kader van het "op onderlinge overeenstemming gericht overleg", het zogenaamde OOGO. De gemeente hanteert in dit overleg de door de Vereniging Nederlandse Gemeenten opgestelde Verordening Huisvesting Onderwijs, met daarin omschreven de afbakening van onderhoudszaken, aanvragen (rijks)vergoedingen en andere huisvestingzaken.

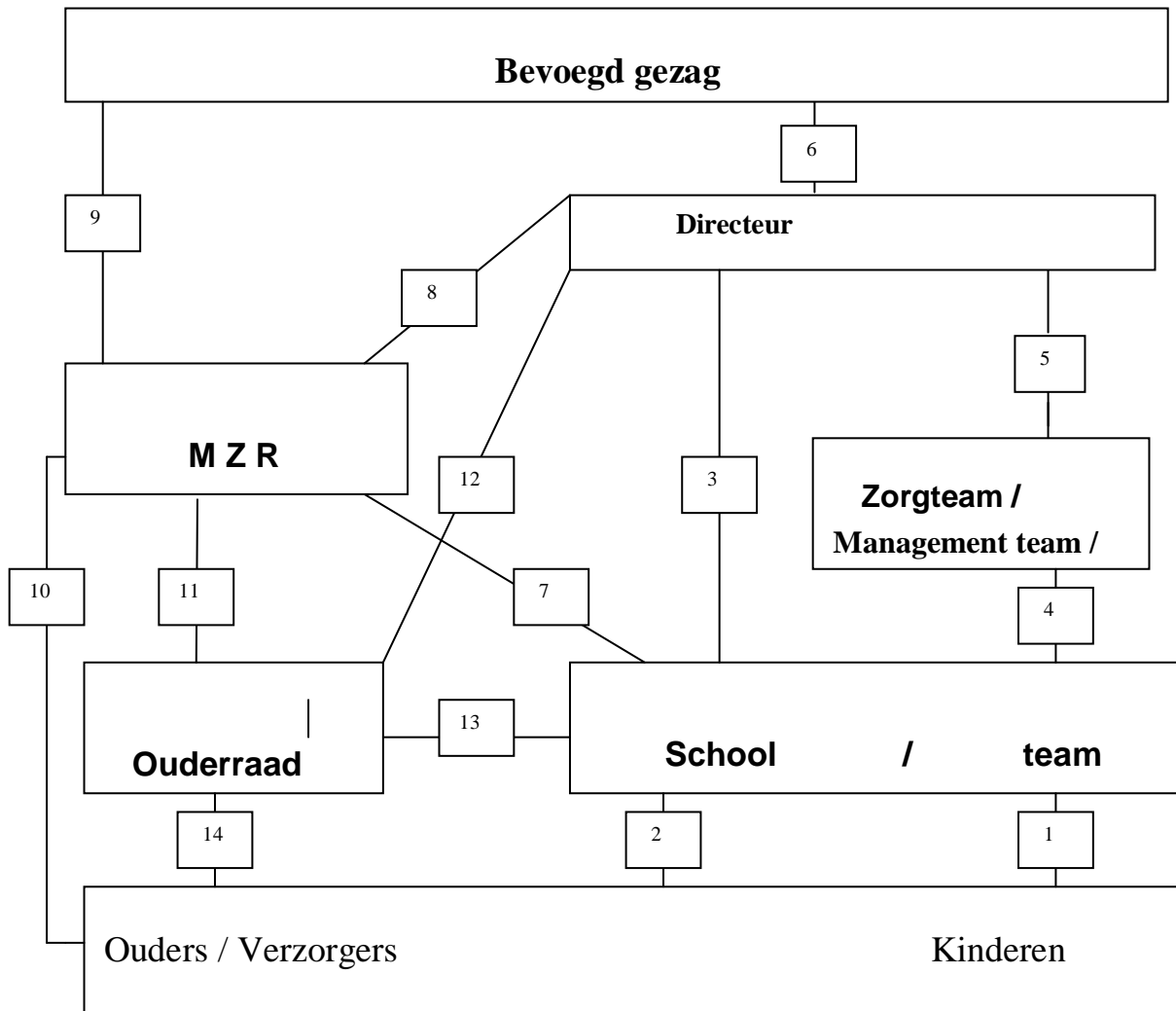
Wanneer er aanpassingen en onderhoudszaken te verwachten zijn, dient het bestuur voor 1 februari de aanvraag in en wordt de aanvraag op het OOGO besproken. De uitvoering van de aanvraag zal geschieden in het daaropvolgende kalenderjaar.

Het bestuur zal bij de ingebruikname van de nieuwbouw in het voorjaar 2008 een onderhoudsplan laten opstellen en de voor dit plan benodigde financiën reserveren door middel van jaarlijkse dotaties.

### **5.4 Ons relationeel beleid**

In onderstaand organogram is af te lezen welke betrokkenen een formele relatie tot elkaar hebben en waar de voor die relatie van toepassing zijnde afspraken / regelingen staan beschreven.

Het organogram.



- ad 1: Afspraken en regels (schooloverstijgend en schoolspecifiek)
- ad 2: Afspraken (zie schoolgids)
- ad 3: Managementstatuut
- ad 4: Afspraken m.b.t. zorgteam en bouwcoördinatoren, taal- en rekencoördinator
- ad 5: Afspraken m.b.t. zorgteam en bouwcoördinatie
- ad 6: Managementstatuut, managementrapportage en Huishoudelijk reglement Bestuur
- ad 7: MR –reglement
- ad 8: MR –reglement, management rapportage
- ad 9: MR –reglement
- ad 10: MR –reglement
- ad 11: Vertegenwoordiger OR in MR
- ad 12: Huishoudelijk reglement OR
- ad 13: Huishoudelijk reglement OR
- ad 14: Huishoudelijk reglement OR

Voor de komende planperiode zijn de hier volgende beleidsvoornemens opgesteld.

beleidsvoornemen	materiaal	doel	Planning	Door:
Opstellen strategisch beleidplan	Oude Bestuursbeleidsplan	Komen tot een nieuw BBP met daarin opgenomen de code goed bestuur, de relatie met het schoolplan, nieuwe wetgeving en de toekomstvisie van de school	2007-2008	Bestuur in samenwerking met de Medezeggenschap Raad.
Opstellen van een communicatieplan	Er zijn verschillende vormen van communicatie op school, zoals de Berichten, Schoolgids, Monter, Website	Komen tot een communicatie plan waarin bestaande communicatielijnen en nieuwe vormen van communicatie in één systeem worden gebracht, zodat ouders, geledingen, kinderen en team enzovoort	2007-2008	Bestuur
Reglement Medezeggenschap Raad	Modelreglement van de Vereniging Bijzondere Scholen	Opstellen van een op de school passend reglement	2007	Bestuur, in samenwerking met de Medezeggenschap Raad
Buiten Schoolse Opvang		Opstarten van een Buiten Schoolse Opvang verbonden aan de school, in aansluiting op de pedagogische uitgangspunten van de school	2007 - 2008	Bestuur, directie, Medezeggenschap Raad
Bestuurlijke samenwerking	Binnen het voortgezet montessorionderwijs Amsterdam leeft de wens om te gaan samenwerken met basisscholen in en rond Amsterdam	Voeren van verkennende gesprekken met de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam	2007-2008	Bestuur, directie
onderhoudsplan	Model onderhoudsplan	In overleg met de bouwcommissie en de architect zal een meerjarenonderhoud plan worden opgesteld. Aan dit plan wordt een financiële paragraaf toegevoegd.	2008-2009	Bestuur, directie

## **6: Kwaliteitsbeleid**

### **6.1 Inleiding**

Een gedeelde visie op kwaliteit en continue discussie over zorg voor kwaliteit zijn voorwaarden voor effectief kwaliteitsbeleid.

In de school is het schoolbestuur verantwoordelijk, draagt zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs. Om dit te kunnen doen zijn in school afspraken gemaakt, zijn bevoegdheden vastgelegd, is vastgelegd hoe verantwoording wordt afgelegd, hoe opbrengsten worden bepaald en waar verantwoordelijkheden liggen.

Het schoolplan is een document waarin staat beschreven waarop de school zich in de planperiode op gaat ontwikkelen, wie daar verantwoordelijk voor is, welke verwachtingen er zijn en op welke wijze de ontwikkeling wordt geëvalueerd.

In de afgelopen planperiode is een aanvang gemaakt met het verbreden van het kwaliteitsbeleid. Er is gestart met het houden van gesprekken met kinderen uit de bovenbouw, een cyclisch proces. In gebruik zijnde instrumenten zoals de S / Z analyse en de DIS zijn vervangen door de vragenlijsten voor ouders, kinderen en leerkrachten en de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs van Van Beekveld en Terpstra. Het zijn onderdelen van het kwaliteitsbeleid. In de planperiode 2007-2011 zullen uit de gehele cyclus van het kwaliteitsbeleid delen worden “vervangen”. Zo zal de Nederlandse Montessori Vereniging in het schooljaar 2007 – 2008 een nieuw toezichtkader introduceren met betrekking tot de montessori-aspecten van scholen en zal onze school in het kader van het Integraal Personeel Beleid het instrument Tool for Talent gaan gebruiken. Beiden zijn middelen om met elkaar over kwaliteit te spreken, om kwaliteit te meten en aanzetten te geven om te komen tot ontwikkeling en verbetering van kwaliteit.

Het team werkte de afgelopen vier jaar met als leidraad het schoolplan en in een cyclisch proces van bepalen, verbeteren en bewaken in de kwaliteitszorg. Deze periode is geëvalueerd en de opgedane inzichten zijn verwerkt in de totstandkoming van het nieuwe plan.

Over onderwijskwaliteitsbewaking wordt op verschillende niveaus binnen en buiten de school gesproken. (zie onder A t/m I)

In het Schoolplan staat te lezen welke beleidsvoornemens naar voren zijn gekomen uit de verschillende evaluaties en wat de keuze van deze punten betekent voor de schoolorganisatie, het personeelsbeleid, de financiën en de facilitering. De keuzen hebben een directe relatie met onze visie en missie van de school: een goede montessorischool zijn.

### **6.2 De doelen van onze kwaliteitszorg**

Door kwaliteitszorg krijgen en houden we zicht op de kwaliteit van alles wat er gebeurt binnen de school. Dat is goed voor alle bij de school betrokken personen. Dat strekt zich uit van het werk in de groep, de leerkracht met een individueel kind, het werken in de bouwen en de onderlinge afstemming, het werken in het team en de doorgaande lijn van het onderwijs, het planmatig werken aan de ontwikkeling van ons onderwijs tot het informeren van de bij de school betrokkenen, het strategisch beleid van het bestuur, de inzet van de middelen, meerjaren begrotingen en formatieplannen en de ouders.

Wanneer er zicht is op de kwaliteit van wat er gebeurt in de school, is er zicht op welke kwaliteit goed is ( en moet worden geborgd) en welke kwaliteit zal moeten worden verbeterd of ontwikkeld.

In het systeem van kwaliteitszorg op onze school, zijn op de meeste gebieden meet- of beoordelingsmomenten aanwezig en worden eisen gesteld aan resultaten. Er wordt gekeken naar de kwaliteit van het werk.

Ouders, kinderen, de inspectie, de toetskalender en het Kindvolg systeem, de Nederlandse Montessori Vereniging en het Samen Werking Verband geven vanuit hun betrokkenheid zicht op de kwaliteit.

### 6.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg

Voor de meeste aspecten van onze kwaliteitszorg zijn afspraken gemaakt. Er zijn afspraken over te volgen procedures bij de leerlingzorg, bij de onderwijsontwikkeling, personeelsbeleid, Alle verbeter en ontwikkelplannen worden beschreven in concrete doelen, materialisatie, wijze, wie er verantwoordelijk is (zijn), gepland in tijd en er wordt een uitspraak gedaan over de verwachte resultaten of opbrengst. Dit betreft de doelen zoals vastgelegd in het schoolplan en de daarmee verbonden jaarplannen. Deze verbeter en ontwikkelplannen worden geëvalueerd en er worden vervolgacties gepland op basis van de opbrengst van de evaluaties.

De cyclus

Onze kwaliteitszorg is uitgewerkt op de gebieden die relatie hebben met onze onderwijsontwikkeling, de leerlingzorg, het personeelsbeleid.

In onderstaand schema geeft de onderwijsinspectie een overzicht van de indicatoren die gebruikt worden bij het toezicht op het gebied van kwaliteitszorg. De onderstreepte indicatoren worden door de school als aandachtspunten opgenomen in het schoolplan 2007 - 2011.

<b>Kwaliteitszorg</b>	
<b>De school bepaalt, bewaakt en verbetert systematisch de kwaliteit van het onderwijs</b>	
Indicatoren	Wat de indicatoren van de school vragen (de onderstreepte indicatoren vragen onze aandacht)
1. De school heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van de leerlingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kennis van de kenmerken van de schoolbevolking</li> <li>- de onderwijsbehoeften van de doelgroep kennen</li> <li>- inrichten onderwijs mede op basis van deze onderwijsbehoeften (consequenties expliciet opnemen)</li> </ul>
2. De school evalueert jaarlijks systematisch de resultaten van de leerlingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jaarlijks landelijk genormeerde toetsen voor tussentijdse resultaten voor Nederlandse taal en rekenen/wiskunde</li> <li>- landelijk genormeerde eindtoets of leerlingvolgsysteem voor groep 8 wat betreft Nederlandse taal en rekenen/wiskunde</li> <li>- <u>uitslagen van deze toetsen vergelijken met vergelijkbare scholen en eigen doelstellingen, daaruit consequenties voor de schoolontwikkeling trekken en eventueel verbeterplan maken</u></li> </ul>
3. De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afspraken (met doelen) wat betreft leren en onderwijzen</li> <li>- deze afspraken (met ouders/verzorgers en leerlingen) evalueren</li> <li>- conclusie trekken uit evaluatie</li> </ul>
4. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aan verbeteringen werken met meetbare doelen en een plan van aanpak/stappenplan (wie doet wanneer, wat en hoe het geborgd wordt)</li> <li>- dit werken evalueren</li> <li>- <u>rapporteren over plan van aanpak en evaluatie</u></li> </ul>
5. De school borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- een systeem van kwaliteitszorg: schriftelijke afspraken over allerlei aspecten, toezicht houden op de naleving ervan en afspraken systematisch evalueren (onder andere de uitkomst van het toezicht bespreken) met betrokkenen</li> </ul>
6. De school rapporteert inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ouders/verzorgers en andere belanghebbenden (jaarlijks) schriftelijk informeren over de kwaliteit van</li> </ul>

onderwijs en leren.	het onderwijs en het resultaat van verbeteractiviteiten
7. De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- op de hoogte zijn van de actuele situatie (beleving door leerlingen en personeel en voorkomende incidenten)</li> <li>- <u>veiligheidsbeleid (gedragsregels handhaven, preventie, leerstofaanbod, samenwerking met relevante ketenpartners, optreden na incidenten en begeleiding slachtoffers)</u></li> </ul>

#### 6.4 Kwaliteitsbewaking op verschillende niveaus

Vanuit de opleiding tot montessorileerkracht is het team een aantal normen ingeprent over kwaliteit. Deze normen richten zich voornamelijk op het primaire proces, dus het werken *in* de klas. Het Beroepsprofiel leraar primair onderwijs met aanvullend de uitwerking betreffende de montessorispecifieke kenmerken, samengebracht in het instrument 'Tool for Talent', vormt het uitgangspunt voor competenties van de leidsters.

##### Extern:

##### Inspectietoezicht

De inspectie beoordeelt jaarlijks de school (Jaarlijks Onderzoek) en bezoekt eens in de vier jaar de school voor het Periodiek Kwaliteit Onderzoek (PKO).

##### Visitatie NMV

De Nederlandse Montessori Vereniging toetst de kwaliteit van de montessorischolen in ons land. In dit kader zal de school in de komende planperiode gevisiteerd worden.

##### Intern:

##### Teamvergaderingen

In vergaderingen besteden we regelmatig aandacht aan:

- noodzakelijke vernieuwing van methodes;
- resultaten die we met ons onderwijs bereiken;
- borging van resultaten;
- professionalisering;
- huishoudelijke en organisatorische zaken;
- individuele leerlingen.

##### Bouwvergaderingen

In de bouwvergaderingen komen onder meer de volgende zaken aan de orde:

- bouwspecifiek organisatorische onderwerpen;
- onderwijsinhoudelijke zaken ter voorbereiding voor de teamvergaderingen;
- individuele leerlingen;
- collegiale consultatie.

##### Coördinatoren overleg

Binnen het team zijn enkele leidsters aangesteld als coördinator. We onderscheiden bouwcoördinatoren, een taalcoördinator, een rekencoördinator en een coördinator voor ICT. Door het jaar zijn vergaderingen gepland. Naast het agenderen van onderwijsinhoudelijke zaken, voortkomend uit het jaarplan, komen lopende zaken en organisatorische zaken ter sprake.

Het zorgteam, bestaande uit de Intern Begeleider, de directie en de taal- en rekencoördinator, bereidt leerlingbesprekingen en onderwijsontwikkelingen voor en evalueert toetsresultaten.

### **Collegiale consultatie.**

Collega's van de onder-, midden- en bovenbouw overleggen regelmatig over hun werk. (ondermeer in bouwvergaderingen) Nieuwe leraren krijgen begeleiding van de directie, de Intern Begeleider en bouwcollega's, die hen in het eerste jaar dat ze op onze school werken, wegwijs maken en als vraagbaak fungeren.

De directie bezoekt regelmatig de klassen en spreekt met de leidsters over het werk.

### **Functioneringsgesprekken .**

Eén maal per jaar houdt de directeur functioneringsgesprekken met de teamleden. Dit gebeurt via een vast gelegde procedure. (Reglement Functioneringsgesprekken)

### **Leerlingbesprekingen.**

De intern begeleider organiseert vier maal per jaar een algemene leerlingbespreking. Daarin worden de kinderen besproken die extra zorg ontvangen.

In iedere teamvergadering is er voor de leidsters de mogelijkheid kinderen in te brengen waarover zij vragen (consultatie) of mededelingen (voortgang) heeft waarvan we als team op de hoogte dienen te zijn.

Twee maal per jaar schrijven de leidsters een verslag over de kinderen. De directeur leest de verslagen en raadpleegt waar nodig de leidster over het verslag.

De Intern Begeleider houdt groepsbesprekingen, waarbij de leidsters met de Intern Begeleider de hele groep doorspreken.

### **Contacten met ouders**

Op de volgende wijze houden we contact met de ouders:

- klassenavond aan het begin van het schooljaar;
- ouderavonden rondom een thema;
- gespreksavonden over het verslag;
- huisbezoek (op uitnodiging);
- schoolgids;
- de Monter, achtergrondinformatie betreffende ons onderwijs (twee maal per jaar);
- de Berichten, actuele informatie en kalenders, verschijnt 8 tot 10 maal per jaar;
- ouder-vragenlijst.

Daarnaast organiseert het bestuur, de ouderraad en de Medezeggenschap Raad gezamenlijk één keer per jaar een jaarvergadering voor de ouders. De ervaringen en meningen van de ouders zijn belangrijk voor het proces van kwaliteitsbewaking en -verbetering.

### **Medezeggenschapsraad**

In onze Medezeggenschap Raad worden regelmatig zaken besproken, die van belang zijn voor de kwaliteit van ons onderwijs. In het reglement van de MR is aangegeven wat de rechten en plichten van de MR zijn.

### **Sterkte – zwakte analyse**

Door middel van vragenlijsten en de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs van Van Beekveld en Terpstra bepalen we welke aspecten van ons werk verbetering behoeven en welke aspecten succesvol zijn. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, kinderen en ouders. De Kwaliteitsmeter wordt door de directie, de Intern Begeleider en de coördinatoren ingevuld.

De directeur houdt jaarlijks een gesprek met een groep bovenbouw kinderen.

### **Evaluatieinstrumenten medewerkers**

In 2006 hebben de leerkrachten een zelfevaluatie gedaan met behulp van het instrument van de Stichting Beroepsgroep Leerkrachten. Het was een niet op montessorionderwijs toegesneden instrument. Dit instrument wordt vervangen door Tool for Talent, voor het eerst te gebruiken in 2007 – 2008.

### **Externe contacten**

We onderhouden met de volgende organisaties, personen contact:

- School Begeleiding Dienst Zaanstreek-Waterland;

- Samenwerkingsverband 'Waterland';
- Schoolartsdienst Zaanstreek Waterland;
- Buurtnetwerk "0 -19" van de gemeente Landsmeer;
- Logopedie Zaanstreek Waterland;
- PABO Montessoriafdeling van de Educatieve Hogeschool Amsterdam;
- Samenwerkingsverband Montessorischolen Noord Holland (Samon);
- Netwerk IB Samon;
- Netwerk ICT Samon;
- Netwerk schoolleidersoverleg Nederlandse Montessori Vereniging;
- De Nederlandse Montessori Vereniging;
- SBK Amsterdam / Fluxus Zaanstad.

De contacten met deze organisaties dragen bij aan de kwaliteit van ons onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs wordt er ook regelmatig besproken.

**Onze beleidsvoornemens  
Specifiek betreffende kwaliteitszorg:**

gebied	materiaal	beleidsvoornemen / plannen
Management en kwaliteitszorg	Kengetallen Dyade, Commit Gegevens uit kwaliteitsonderzoeken, rapportages en toetsen	Gebruik maken en in samenhang brengen van de verschillende kengetallen en gegevens uit kwaliteitsonderzoeken
Management rapportage	Management rapportages	Verder uitwerken van het in 2006 gestarte werken met managementrapportages

## 7 Onze beleidsvoornemens, totaaloverzicht en planning

In dit schoolplan wordt in de verschillende hoofdstukken aangegeven welke beleidsvoornemens zijn gekozen. De beleidsvoornemens zijn in een schema weergegeven. Het schema geeft de planning van de voornemens in tijd weer.

De jaarplannen worden grotendeels samengesteld op basis van deze planning.

<b>Onderwijskundig beleid</b>					
<b>Beleidsvoornemens</b>	2007 / 2008	2008 / 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	Na 2011
<b>1</b> Het onderwijskundig beleid, de materialen en methoden toetsen aan de nieuwe kerndoelen PO		X			
<b>2</b> Jaarlijks controleren van de criteria. Eerste keer op het moment dat de nieuwe kerndoelen zijn vastgesteld.			X	X	
<b>3</b> Heroriëntatie van onze tussendoelen op de nieuw geformuleerde tussendoelen van het SLO			X		
<b>4</b> De gebruikte methoden in gebruik meer laten aansluiten op de montessorivisie, zodat kinderen zelfstandiger met deze methoden kunnen werken.	X	X	X	X	
<b>5</b> Naar aanleiding van de evaluatie van het bestaande Taalbeleidsplan een nieuw plan opstellen.	X				
<b>5,1</b> de leeskast, invoering leeskast in de OB en MB	X				
<b>5.2</b> Organisatie van het lezen in MB en BB	X				
<b>6</b> Naar aanleiding van de evaluatie van het bestaande Rekenbeleidsplan een nieuw plan opstellen met daarin:	X				
<b>6.1</b> OB-MB Wereld in Getallen (WIG) afstemming,	X				
<b>6.2</b> Lessen WIG integreren in andere vakgebieden,		X			
<b>6.3</b> Uitbreiding voorbereide omgeving,	X				
<b>6.4</b> De groepslessen		X	X		
<b>6.5</b> Onderbouw aanbiedingen lessen in kleine kring.	X	X			
<b>7</b> Vaststellen van een nieuw ICT beleidsplan.	X				
<b>8</b> Inventariseren en op basis van de kaders stellen wij de onderwijskundige invulling samen voor het vakgebied 'actief burgerschap in nauw overleg met de nmv.	X	X			
<b>9</b> Het aanbod van CKV binnen de school opnemen in een samenhangend geheel, aangevuld met activiteiten, lessen, oefeningen in een cultuurbeleidsplan.	X	X			
<b>10</b> Implementeren van de aardrijkskunde materialen in de voorbereide omgeving.		X	X		
<b>11</b> Invoering en implementatie van het materiaal 'Just do it' voor het vakgebied Engels	X				
<b>12</b> De schrijflijn evalueren en borgen.		X			

<b>Kindvolgsysteem</b>					
<b>Beleidsvoornemens</b>	2007 / 2008	2008 / 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	Na 2011
<b>13</b> Vervolg invoering en implementatie Scol, gekoppeld aan de methode 'Kinderen en hun sociale talenten.	X				
<b>14</b> Werken met portfolio in de bovenbouw.		X	X		
<b>15</b> De bestaande verslagen aanpassen op inhoud van het onderwijs.	X				
<b>16</b> De verslagboekjes vervangen door nieuwe verslagen, digitaal maken van de verslagen.		X			

<b>Leerlingzorg</b>					
<b>Beleidsvoornemens</b>	2007 / 2008	2008 / 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	Na 2011
17 Invoering Masterplan dyslexie	X	X			
18 Invoering werken met Handelingsgerichte Observatie		X			
19 Invoering en nascholing werken met Handeling Gerichte Proces Diagnostiek				X	
20 Het beleid ten aanzien van het toetsen van kleuters in het team bespreken en opnieuw vaststellen.	X				
21 Teamleden verder informeren en scholen in het maken en werken met de Handelingsplannen	X				
22 Het nader uitwerken van bestaand plan 'Werken met kinderen met versnelde ontwikkeling', invoeren en daaraan gekoppeld aanvullen van materialen voor kinderen met speciale zorg		X	X		
23 Updaten van het administratiesysteem, nieuwe materialen en methoden invoegen.		X			

<b>Beleidsvoornemens</b>	2007 / 2008	2008 / 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	Na 2011
<b>Kwaliteitszorg</b>					
24 Het instrument Kwaliteitszorg van de NMV zal worden gebruikt op leerkracht en schoolniveau en in de gesprekken binnen het team over de montessorivisie leidend zijn. De visie op montessorionderwijs en opvoeding aanscherpen op die onderdelen waarvan het team ervaart dat er een discrepantie is ontstaan tussen theorie en praktijk.		X	X	X	
25 In vervolg op de afgelopen twee jaar gehouden gesprekken met kinderen, de gesprekken in een vaste jaarcyclus opnemen	X	X	X	X	
26 Invoering en implementatie in het kader van de wet Beroepen in het Onderwijs en het voeren van POP gesprekken van het instrument 'Tool for Talent'	X	X			
27 Het nascholingsplan opnemen in de ontwikkelingscyclus van de school en de individuele teamleden.	X	X	X	X	

<b>Beleidsvoornemens</b>	2007 / 2008	2008 / 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	Na 2011
<b>Personeelsbeleid</b>					
28 Invoering en implementatie in het kader van de wet Beroepen in het Onderwijs en het voeren van POP gesprekken van het instrument 'Tool for Talent'	X	X			
29 Het nascholingsplan opnemen in de ontwikkelingscyclus van de school en de individuele teamleden.	X	X	X	X	
30 Herzien van het bestaande beleid met daarin verbeteringen ten aanzien van werkdruk en het veiligheidsplan	X	X			
31 Grenzen stellen. Omgaan met het stellen van grenzen aan jezelf en je omgeving.	X				
32 Aanpassen taakbeleidsplan, opnieuw vaststellen pakket van taken, toedelen taken.	X	X	X	X	
33 Verder invoeren van intervisie	X	X	X	X	

<b>Beleidsvoornemens</b>	<b>2007 / 2008</b>	<b>2008 / 2009</b>	<b>2009/ 2010</b>	<b>2010/ 2011</b>	<b>Na 2011</b>
<b>Bestuur en management</b>					
<b>34</b> Opstellen van een nieuwe schoolgids, getoetst aan de wettelijke kaders, met inachtneming van de opmerkingen van de ouders.	X	X	X	X	
<b>35</b> Systematisch evalueren	X	X	X	X	
<b>36</b> Het integraal maken van de verschillende systemen van management informatie met gebruik van kengetallen	X	X	X	X	
<b>37</b> Bestuur op hoofdlijnen: het bestuursbeleidsplan.	X				
<b>37.1</b> Vaststellen bestuursstructuur, de rol van het bestuur.	X				
<b>37.2</b> Komen tot een communicatieplan waarin bestaande communicatielijnen en nieuwe vormen van communicatie in één systeem worden gebracht, zodat ouders, geledingen, kinderen en team adequaat op de hoogte worden gebracht en blijven van ontwikkelingen in en rond de school.	X	X	X	X	
<b>37.3</b> Bestuurlijke samenwerking	X				
<b>37.4</b> Functie Waardering Beleid			X		
<b>37.5</b> Beloningsbeleid			X		
<b>37.6</b> Inventariseren 'kansen en bedreigingen' personeelssamenstelling,	X	X	X	X	
<b>37.7</b> Afvloeiing beleid en afvloeiingsvolgorde		X			
<b>38</b> Het realiseren van de nieuwbouw van de school met daarbij speciale aandacht voor schoolplein, indeling leslokalen	X	X			
<b>39</b> In overleg met de Buiten Schoolse Opvang organisatie die de opvang op school zal gaan regelen, komen tot een aaneensluitend dagarrangement, waarin de pedagogische visie een gedeelde visie is.	X	X	X	X	
<b>40</b> Risico-inventarisatie en evaluatie		X			
<b>41</b> Digitaliseren administratie ongevallen	X				

## 8; Bijlagen

- 1 Vaststelling Schoolplan bevoegd gezag
- 2 Instemming schoolplan Medezeggenschap Raad
- 3 Jaarplan 2007-2008
- 4 Bestuursformatieplan
- 5 Begroting
- 6 Evaluatie jaarplan 2006-2007
- 7
- 8
- 9