

## **Informatieboekje Tussenschoolse Opvang**

### **Montessorischool Landsmeer**

#### **Geachte ouder(s), verzorger(s),**

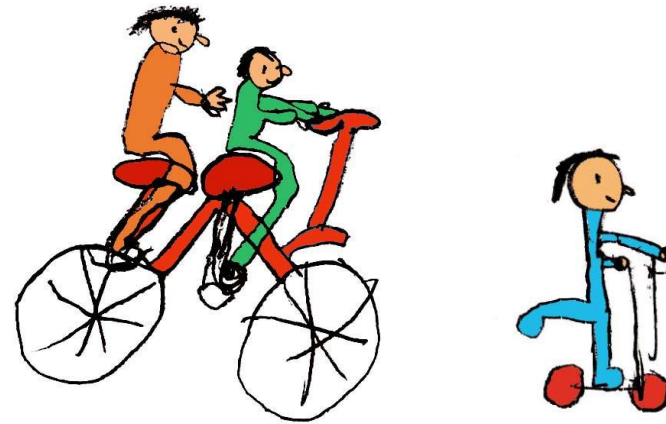
Voor u ziet u het informatieboekje over de Tussenschoolse Opvang (TSO) van de Montessorischool Landsmeer. Het is een naslagwerkje waarin u alle informatie kunt vinden over de TSO van deze school.

De TSO beschikt over een coördinator en een groep medewerkers. De TSO medewerkers hebben een korte training gevolgd en een aantal heeft een cursus kinder-EHBO gedaan. Er wordt gewerkt volgens het pedagogische beleid van de Montessorischool.

We hopen dat uw kind een fijne tijd zal hebben tijdens de overblijf op onze school. Wij doen in ieder geval ons best om het zo prettig mogelijk te maken.

Met vriendelijke groeten,

Het TSO team van de Montessorischool.



#### **Aanmelden**

##### **Vast overblijven**

Alle kinderen die op vaste dagen naar de overblijf komen moeten schriftelijk worden aangemeld.

Het aanmeldingsformulier kunt u vinden in de TSO hoek van de tussenruimte. Dit formulier is tevens het contract tussen u en de TSO.

U vult hierop in welke dagen u uw kind wilt laten overblijven. Het contract blijft geldig zolang u niet hebt opgezegd. Wijzigingen of opzeggingen kunt u per maand doorgeven, minimaal 1 week voor de 1<sup>e</sup> van de nieuwe maand.

Voor nieuwe kinderen geldt dat het contract kan ingaan op het moment dat het kind op school begint.

### **Incidenteel overblijven**

Bij incidenteel of extra overblijven wordt gebruik gemaakt van strippenkaarten. De strippenkaarten van de onder- en middenbouw kinderen worden door de TSO bewaard, de bovenbouw kinderen bewaren ze zelf.

Strippenkaarten kunnen vóór schooltijd worden gekocht bij Fatima. Zij is aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De strippenkaarten blijven geldig zolang uw kind op onze school zit.

Op één strippenkaart kan een kind 5 keer overblijven. Zodra de 4<sup>de</sup> strip gebruikt is ontvangt u een herinneringsbriefje in de broodtrommel van uw kind zodat u tijdig een nieuwe kunt kopen.

Bij incidenteel overblijven moeten kinderen van de onder- en middenbouw genoteerd worden in het klassenschriftje, de bovenbouw kinderen dienen zich te melden bij de TSO medewerker.

### **Aanwezigheid**

Kinderen die via een contract zijn aangemeld, zijn verplicht daadwerkelijk over te blijven.

Wanneer uw kind gebruik maakt van een vaste regeling en het komt niet overblijven, dient het zich af te melden. Voor onder- en middenbouw kinderen wordt dit genoteerd in het klassenschriftje. Bovenbouw kinderen melden het zelf aan de TSO medewerker.

Uw kind mag alleen met anderen mee naar huis wanneer u daar schriftelijk toestemming voor hebt gegeven. U kunt dit aangeven op het contract of op de dag zelf door middel van een ondertekend briefje.

In geval van ziekte van het kind hoeft u dit niet apart door te geven, dit gebeurt via de leerkracht.

### **De kosten van het overblijven**

#### **Vast overblijven**

De tarieven per maand zijn:

1 dag	€ 8,60
2 dagen	€ 17,20
3 dagen	€ 25,80
4 dagen	€ 34,40

Een overblijfsjaar bestaat uit 10 maanden.

#### **Incidenteel overblijven**

Een strippenkaart met 5 strippen kost € 12,00.

## Eten en drinken

U dient zelf te zorgen voor de maaltijd van uw kind. Er wordt geen snoep of koek gegeten, zodat alle kinderen min of meer hetzelfde te eten zullen hebben.

Wij verzoeken u het eten en drinken van uw kind in een meermalen te gebruiken broodtrommeltje en beker te doen.



## Toezicht en begeleiding

Ons streven is een bezetting van één medewerker per 15 kinderen. Tijdens het eten in de klas is er per groep één medewerker aanwezig. We proberen onze mensen zoveel mogelijk in een vaste groep te plaatsen.

De coördinator is iedere dag aanwezig van 11.30 uur tot 13.30 uur. Zij houdt zicht op het juiste verloop van het dagelijkse overblijven.

## Financiële afspraken

U ontvangt 2 maal per jaar een factuur. Bij het niet betalen van de factuur volgt volgens het vastgestelde betalingsbeleid na twee betalingsherinneringen uitsluiting van de overblijf.

## Verantwoordelijkheden

De ouders blijven te allen tijde verantwoordelijk voor hun kinderen tijdens de overblijf. Uiteraard wordt door de TSO medewerkers zorgvuldig op de kinderen gelet.

Op het contract kunt u aangeven of u toestemming geeft aan uw kind om met andere kinderen mee naar huis te gaan.

Als u toestemming hebt gegeven wordt er bij onder- en middenbouw kinderen gecontroleerd of het kind door een volwassene wordt meegenomen. Bij bovenbouw kinderen kunnen wij niet controleren of ze werkelijk met iemand mee naar huis gaan of elders verblijven. Wij zijn hier dan ook niet verantwoordelijk voor.

Wij houden graag rekening met bijzonderheden zoals bijv. medicijngebruik of allergieën, en verwachten van u dat u ons hiervan op de hoogte houdt. Eventuele bijzonderheden kunt u aangeven op het aanmeldingsformulier.

## Afspraken voor de kinderen

- Op school hebben we afspraken, deze gelden ook tijdens het overblijven.
- Tijdens het eten in de klas gelden de klassenregels, deze zijn terug te vinden in de klas.
- We eten netjes en rustig en blijven tijdens het eten aan tafel zitten.
- Eten en drinken dat over is gaat mee naar huis.
- Wees voorzichtig met de spelmaterialen, dan hebben we er met zijn allen plezier van.
- Om ervoor te zorgen dat het voor iedereen rustig en veilig is, wordt er gewoon gelopen in de gang.
- Wilde en lawaaijerige spelletjes kun je buiten doen, niet binnen dus.
- Voor de veiligheid is het nodig dat iedereen op het aangewezen schoolterrein blijft.
- Wij hebben respect voor de TSO medewerker en voor elkaar.
- Onderling ruziemaken of iemand buitensluiten doen we niet. Als er een probleem is ga je naar de TSO medewerker.
- Er mogen geen mobiele telefoons worden gebruikt.
- We willen allemaal een prettige sfeer tijdens de overblijf, dit kan alleen als iedereen zich aan de afspraken houdt en elkaar op een vriendelijke manier aanspreekt.

**Wij vragen u vriendelijk om deze afspraken met uw kind(eren) door te nemen.**

## Niet naleven van de afspraken

Wanneer ondanks alle inzet een kind zich regelmatig blijft afzetten tegen de afspraken van de TSO volgen maatregelen.

De betrokken ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van het stappenplan dat van toepassing is bij het niet naleven van de afspraken tijdens de TSO. Dit kan uiteindelijk leiden tot een definitieve uitsluiting van de TSO.

## Kinderwerkgroep en activiteiten

Elk jaar is er een TSO kinderwerkgroep, deze kinderen vergaderen een aantal maal per jaar samen met de coördinator. Zij denken mee over de activiteiten voor de overblijf en het aan te schaffen speelgoed.

Bij de onder- en middenbouw wordt tijdens het eten voorgelezen. Daarna worden er een aantal maal per week activiteiten georganiseerd waar de kinderen om de beurt aan mee kunnen doen.

## Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid voor eventuele schade/ongevallen veroorzaakt door overblijvende kinderen ligt bij de ouders. Het schoolbestuur heeft een WA-verzekering waarin de TSO medewerkers zijn meeverzekerd.

## **Relatie met het schoolbestuur**

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de TSO worden vastgesteld door het schoolbestuur. Voor de dagelijkse gang van zaken is er een TSO coördinator aangesteld. De TSO legt verantwoording af aan de ouders via het jaarverslag.

## **Tot slot,**

We maken bij het begeleiden van de kinderen het liefst gebruik van onze eigen ouders, zodat er ook tijdens de TSO een doorgaande lijn is m.b.t. de Montessori-visie.

Graag ontvangen wij uw aanmelding om tegen een vrijwilligersvergoeding een groep kinderen tijdens de TSO 1 of meer dagen per week te begeleiden.

Wilt u en/of uw kind een keer kennismaken, kom dan gerust een keer kijken. U bent van harte welkom.

Hebt u vragen of opmerkingen, dan kunt u contact opnemen met de TSO coördinator. Op dit moment vervult Linda van Ees deze functie.

Zij is op school te bereiken via de e-mail:  
[lindavanees@gmail.com](mailto:lindavanees@gmail.com)



Augustus 2010