

Schoolgids Montessorischool Landsmeer 2011 - 2012



Schoolgids Montessorischool Landsmeer 2011 - 2012

Burg. Postweg 88
1121 JC Landsmeer
telefoon (020) 4823353

email berichten.montessorischool@kpnmail.nl
website www.montessorischool-landsmeer.nl

foto omslag: Ineke Oostveen

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING		3
DEEL 1	ALGEMENE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL	
De school		4
Kernpunten van de Montessori Werkwijze		5
Werken in groepen		7
Overige vakgebieden		9
Zorg en begeleiding		10
Samenwerkende instanties		12
DEEL 2	PRAKTISCHE INFORMATIE SCHOOLJAAR 2011 2012	
Resultaten van ons onderwijs		15
Kwaliteitsbeleid		16
Geledingen		17
Groepsindeling		18
Urenberekening		19
Ouders		20
Naar school		25
Op school		26
Tot slot		31
Bijlage 1	Overeenkomst ouderbijdrage	32/33
Bijlage 2	Toelichting activiteiten schooljaar 2011-2012	34
Bijlage 3	Belangrijke adressen	35

INLEIDING

Beste ouders, verzorgers,

Dit is de schoolgids van het schooljaar 2011 - 2012. Deze gids geeft u een beeld van wat wij belangrijk vinden, waar we accenten leggen en hoe het een en ander praktisch geregeld is dit schooljaar. Het eerste deel bevat algemene informatie over onze school. In het tweede deel vindt u de organisatorische zaken voor het komend schooljaar.

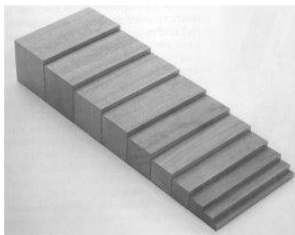
Nieuwe ouders

Deze schoolgids wil nieuwe ouders helpen bij het maken van een goede schoolkeuze voor hun kind(eren). We hopen dat u door deze gids in staat bent om te beoordelen of het Montessori onderwijs aansluit bij wat u belangrijk vindt.

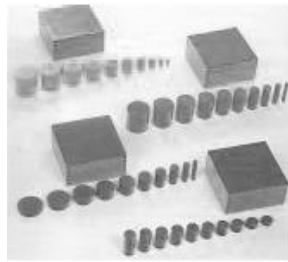
Huidige ouders

Ook voor de ouders die al een kind op school hebben zal de gids een aantal vragen beantwoorden en wellicht ook weer nieuwe vragen oproepen. Neemt u gerust contact op met de directeur of de leerkracht van uw kind voor een antwoord op uw vragen.

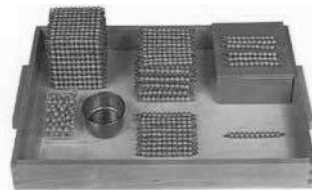
Het team van Montessorischool Landsmeer



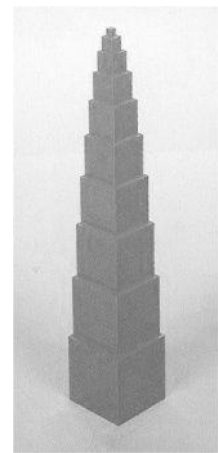
Bruine trap



Gekleurde cilinders



Gouden materiaal



Roze toren



Getalrekken



Kralenstaafjes



Pijlenmateriaal

Deel 1 ALGEMENE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL

DE SCHOOL

Geschiedenis

Op initiatief van enkele ouders, die belang hechtten aan de mogelijkheid hun eigen en andermans kinderen Montessori onderwijs te laten volgen, werd in september 1970 de Stichting Montessorionderwijs Landsmeer opgericht. Het bestuur wordt gevormd door ouders. De statuten van de Stichting staan op de website. Momenteel heeft de school gemiddeld 221 leerlingen, verdeeld over 9 groepen:

- 3 onderbouwgroepen
- 3 middenbouwgroepen
- 3 bovenbouwgroepen.

Het bestuur

Het bestuur van de Stichting Montessorionderwijs Landsmeer bestaat uit ouders van de school.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Het bestuur vormt het bevoegd gezag. In het bestuur wordt ernaar gestreefd mensen te benoemen met verschillende achtergrond, zgn. kwaliteitszetels. Zo is er in het bestuur bij voorkeur iemand met een onderwijskundige achtergrond, juridische achtergrond, personele zaken en een financiële achtergrond. Het bestuur werkt conform de code 'goed bestuur' (zie website). In schooljaar 2011-2012 is de scheiding bestuur en toezicht een feit. Dit is een wettelijke verplichting. Ouders die ideeën, opmerkingen of klachten hebben, kunnen zich wenden tot het bestuur. Het postadres is het adres van de school.

Managementstatuut

Er is op school een managementstatuut aanwezig. Daarin staan de bevoegdheden en taken van de directeur beschreven in relatie tot het schoolbestuur. Namens het bestuur is de directeur vertegenwoordigd in verschillend bestuurlijk overleg.

Situering van de school

De school ligt in Luijendijk Zuid, aan de rand van Landsmeer in het momenteel in ontwikkeling zijnde nieuwbouwplan 'Luijendijk Zuid'. Voor de school is een zogenaamde 'kiss and ride' zone aangelegd. De Gemeente Landsmeer heeft zorg gedragen voor een voet / fiets verbinding tussen de Havezathe en Luijendijk. Aan het Zuideinde, ter hoogte van de Kerkebreek, is een oversteekplaats met attentielichten gekomen.

Het schoolgebouw

De entree van de school ligt op de eerste verdieping. Het gemeenschappelijke plein geeft toegang tot de informatiehoek voor ouders, de garderobe, de bibliotheek, het speellokaal, het handvaardigheid gebied en de onderwijsondersteunende ruimten. Tevens is de buitenschoolse opvang van Partou op de verdieping gelegen. Het gebouw is in gebruik sinds oktober 2008. Het is ontworpen door Rudy Uytenhaak volgens de uitgangspunten voor de bouw van een montessorischool.

De school heeft negen groepslokalen, alle gelegen op de begane grond van het gebouw. Hierdoor hebben alle klaslokalen de beschikking over een buitenterras met tuintje waarin

kinderen kunnen werken. De lokalen zijn per bouw gegroepeerd en onderling geschakeld. In de tussenruimtes kunnen kinderen ook buiten de klas vrij met elkaar samenwerken. Rond de school zijn twee speelplaatsen, onderling met elkaar verbonden. De jongste kinderen krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal, de kinderen van de middenbouw en de bovenbouw krijgen gymnastiek in de ICL Sporthal of op de sportterreinen in het sportpark.

KERNPUNTEN VAN DE MONTESSORI WERKWIJZE

Rechten van het kind

Op de Montessorischool Landsmeer wordt er gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori (1870-1952). Zij was een Italiaanse arts die zich heeft ingezet voor wat zij noemde 'de rechten van het kind'. Ze bedoelde daarmee dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding die gericht zijn op een volledige en vrije ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een gelukkig mens te worden.

Waar heeft het kind behoefte aan?

Alle ontwikkelingen die het kind de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waar het kind in opgroeit. Ouders, broertjes en zusjes, andere familieleden, maar ook het land, de cultuur waar het kind ter wereld komt, maken deel uit van die omgeving. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben en tegemoet komen aan de basisbehoeften van een kind. Een kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde, maar ook aan interessante bezigheden waarmee het de wereld kan ontdekken.

Omgeving

De kwaliteit van de omgeving is bepalend voor de ontwikkeling. Ieder mens is 'gemaakt' om te leren. Niemand hoeft een kind te dwingen om te leren lopen of praten. Kinderen zijn van nature toegerust met een onverzadigbare drang tot verkennen en experimenteren. Als de school zorgt voor een goede (voorbereide) omgeving komt het kind vanzelf tot leren. Vanuit dit uitgangspunt verzorgen wij ons onderwijs aan de kinderen.

Zelfstandigheid

Montessori was van mening dat aan de drang tot experimenteren een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden. De slogan 'help mij het zelf te doen' vevat dan ook de kern van het Montessori onderwijs en de Montessori opvoeding. Zich bevrijden uit een toestand van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden, is voor elk kind een levenszaak van de eerste orde. Het proces van 'groot' worden moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem of haar doen. Daarom is het volgens Montessori zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zélf te doen die het zélf ook kan. Het kind heeft daarbij de hulp van de volwassenen nodig en een uitdagende leeromgeving.

Hulp van de ouders

Volwassenen kunnen het kind helpen door goed te kijken naar het kind, goed te kijken naar wat het onderneemt en waar het behoefte aan heeft. Zij kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Montessori vindt het van belang dat er oog is voor de eigenheid van het kind. Zij vervatte de taak van de volwassene in de volgende woorden: 'prikkelen tot leven, maar vrij laten in ontwikkeling'.

Leeromgeving

Op school scheppen de leerkrachten een leeromgeving waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. Hierdoor is de kans groot dat kinderen de aangeboren nieuwsgierigheid behouden. De verschillen tussen kinderen en hun ontwikkelingsgang leiden tot allerlei vormen van differentiatie. Daar komt nog bij dat in een Montessori groep kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten (heterogene groepen), waardoor zij op veel verschillende manieren met elkaar kunnen samenwerken, elkaar helpen en van elkaar leren.

De taak van de leerkracht

'Help mij het zelf te doen' is een zeer bekende uitspraak van Maria Montessori. De taak van de leerkracht in een montessorischool is kinderen helpen zelf te werken. Dit is de basis van de houding van de leerkracht. Montessori heeft heel duidelijk naar voren gebracht dat kinderen alleen door eigen activiteit kunnen leren, kennis kunnen verwerven. Hoewel kinderen kunnen leren door zelfwerkzaamheid is de rol van de leerkracht van niet te onderschatten betekenis. "Zij moet hun belangstelling opwekken, hen aanmoedigen en de leerstof op grootse wijze aanbieden. Zij moet een persoonlijkheid en een mens zijn, gevoelig en vol belangstelling voor haar leerlingen" (uit: 'Door het kind naar een nieuwe wereld - Maria Montessori). De leerkracht moet ervoor zorgen dat het kind activiteiten ontplooit. Vanuit deze gedachte is het inrichten van het lokaal met de daarbij behorende leermiddelen één van de eerste taken van de leerkracht, 'de voorbereide omgeving'. De omgeving die het kind uitnodigt actief aan het werk te gaan. De leerkracht staat klaar deze activiteiten te begeleiden. Zij brengt aan kinderen het gevoel over dat zij hen iets te bieden heeft en hen verder op weg wil helpen. Behalve het voorbereiden van de omgeving is het aanbieden van materialen, leerstof en het stimuleren van het gebruik ervan van groot belang. Naast individuele lesjes geeft de leidster ook algemene lessen en groepslessen.

Vrije werkkeuze

Tijdens het dagelijkse werken in de groep wordt tegemoet gekomen aan de spontane belangstelling. De kinderen kiezen hun eigen werk. In principe kunnen ze zelf bepalen wanneer en hoelang ze met bepaalde werkjes bezig willen zijn. Een eenmaal begonnen werk moet altijd worden afgemaakt. Het speciaal ontwikkelde Montessori materiaal speelt daarin ook een belangrijke rol. Het is aantrekkelijk materiaal en jarenlange ervaring leert dat het materiaal kinderen stimuleert en hen de gelegenheid geeft langere tijd zelfstandig en geconcentreerd te oefenen. Kinderen maken perioden door, waarin bepaalde vaardigheden het gemakkelijkst aangeleerd worden. Montessori spreekt over de 'gevoelige periode'. Het kind heeft dan een sterke innerlijke motivatie om een nieuwe vaardigheid onder de knie te krijgen.

Leefgemeenschap

De school is een leefgemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Iedereen heeft een taak in het geheel en heeft een eigen verantwoordelijkheid. In het samenwerken is het belangrijk dat wij ons realiseren dat deze taak voor ieder een andere kan zijn en dat onze mogelijkheden daarin niet gelijk zijn. Samenleven met anderen heeft ook zo zijn beperkingen. In het samenwerken met elkaar is het belangrijk gelijkwaardigheid en wederzijds respect na te streven. De school wil, net als de ouders, de nodige hulp bieden, waardoor het kind verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de

samenleving waarvan hij deel uitmaakt. Het nieuwe kerndoel 'actief burgerschap' sluit hier goed bij aan.

Het pedagogische klimaat van de school

Wij hechten groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen. Daarom vinden wij het belangrijk dat er op school boeiend onderwijs wordt gegeven; onderwijs dat de kinderen uitdaagt nog onbekende terreinen te exploreren. De ontwikkeling van de kinderen moet leiden tot een evenwicht tussen hoofd, hart en handen. Daarom vinden wij de persoonlijke ontwikkeling en creativiteit net zo belangrijk als cognitief leren.

WERKEN IN DE GROEPEN

Montessori-materiaal

Het werken in de groepen wordt mede gekenmerkt door het gebruik van door Montessori ontwikkeld materiaal. Dit materiaal is in alle montessorischolen van de hele wereld hetzelfde.

Onderbouw

Maria Montessori maakt onderscheid in zintuiglijke -, motorische- en intellectuele ontwikkeling. Deze driedeling is dan ook terug te vinden in de rangschikking van de materialen en leermiddelen die zij speciaal ontworpen heeft volgens haar filosofie. In de onderbouw is er zintuiglijk materiaal, cognitief- of intellectueel materiaal en huishoudelijk materiaal.

Het *zintuiglijk materiaal* heeft tot doel dat de kleuter beter leert waarnemen, zodat de opmerkingsgave wordt vergroot. Veel materiaal helpt bij het vormen van reeksen: groot - klein, dik - dun, hoog - laag. Voorbeelden hiervan zijn: de roze toren, de bruine trap en de cilinders. Het oppakken, verplaatsen en ordenen ontwikkelt tevens de motoriek. De essentie van het materiaal (bijv. het verschil in afmetingen) is zo veel mogelijk geïsoleerd, om de aandacht op hoofdzaken te richten. Kleur is functioneel, niet decoratief. De aankleedrekken met knopen, klittenband, ritssluiting, veter en veiligheidsspelden zijn in eerste instantie bedoeld om de grove en fijne motoriek te oefenen. Daarnaast kunnen ze hulpmiddel zijn bij het oefenen in zelfstandig aan- en uitkleden. De tekenfiguren zijn er om de fijne motoriek te bevorderen en vormen een oefening voor het schrijven.

Het *intellectuele materiaal* wordt gebruikt om te leren lezen en rekenen. Dit materiaal heeft een duidelijke opbouw. De schuurpapieren cijfers zijn voor het voelen en benoemen van de cijfersymbolen. De telbakjes, rekenstokken, cijfers en fiches bevorderen het getalbegrip. Wanneer het kind de cijfers goed herkent, kan het overgaan naar de getalrekken, het honderdbord en het gouden materiaal. Lees- en schrijfmateriaal is ook aanwezig. Er zijn schuurpapieren letters en letterdozen. (Alle klinkers zijn blauw, de medeklinkers roze). Daarnaast is er veel hulpmateriaal: onder meer een leeskast met allerlei leeswerkjes, een letterzak met afbeeldingen behorende bij elke letter. De kinderen leren door het voelen en benoemen van de klank de symbolen van het alfabet. Wanneer ze zelf de letters willen schrijven doen ze dit op een schoolbordje, op een dienblaadje met fijn zand of op

ongelinieerd papier. Een indicatie voor de 'gevoelige periode' voor het leren van letters kan zijn, dat een kleuter aangeeft dat hij zijn naam wil leren schrijven.

Onder het *huishoudelijk materiaal* verstaan we het materiaal voor stof afnemen, afwassen, tafels schoonmaken, vegen, koper poetsen, en dergelijke. Doel van het huishoudelijk materiaal is om mede zorg en verantwoordelijkheid te dragen voor de omgeving. Dat is dan ook de reden dat wanneer een kleuter voor het eerst naar school gaat, hij een plantje mag meenemen dat hij zelf verzorgt. Daarbij zijn ook deze werkjes een oefening voor de fijne en grove motoriek.

Middenbouw

Wanneer een kind in de middenbouw komt, ziet het naast de vele nieuwe materialen ook materialen waarmee het in de onderbouw heeft gewerkt. De kinderen gaan door waar ze gebleven zijn. Het verder ontwikkelen van het lezen is een belangrijke activiteit. Net als in de onderbouw zijn er in de middenbouw veel leeswerkjes te doen, die opbouwend in moeilijkheid zijn. In alle klassen is de leeskast aanwezig. Met de letterdozen maken de kinderen verhaaltjes (in een later stadium ook op de computer). Elke middenbouw heeft een eigen klassenbibliotheek. Daar staan de boekjes opgesteld opklimmend in moeilijkheidsgraad (AVI-leesniveau). De kinderen lezen uit deze boekjes, maar mogen daarnaast ook boeken uit de schoolbibliotheek lenen. Voor de middenbouw is een aparte taalset ontwikkeld. De kinderen werken daarmee aan algemene taalvaardigheid. In de middenbouw wordt er gelet op het goed leren schrijven van de letters. Er wordt gelet op een juiste schrijfhouding en een juiste schrijfrichting. De kinderen leren rekenen met de methode Wereld in Getallen en met concreet Montessori-materiaal. Dit materiaal helpt de kinderen bij het verwerven van inzicht in de rekenbewerkingen. Met het materiaal worden de bewerkingen, dat wat er gebeurt, zichtbaar gemaakt. Het materiaal kent een opbouw die parallel loopt aan de weg van het leren: van concreet via symbolisch naar abstract. Wanneer een kind de bewerking 'door' heeft, zal het kind het materiaal laten rusten en de bewerking zelf maken, zonder materiaal. Veel Montessori rekenmateriaal heeft ter ondersteuning kleuren: groen voor de eenheden, blauw voor de tientallen, rood voor de honderdtallen. Veel materiaal is zelfcorrigerend, zodat de kinderen zelf kunnen constateren dat er iets goed of fout is gemaakt. In de middenbouw worden interactieve groepslessen bij het rekenen gegeven.

In de middenbouw werken de kinderen met het topografie materiaal. Er zijn landkaarten in de vorm van puzzels van Nederland en de werelddelen. Ook zijn er de insteekkaarten met de vlaggetjes. Ieder kind kan zelfstandig de namen van de steden en rivieren en wateren opzoeken en op de juiste plek insteken. Het maken van verhalen en werkstukken is een belangrijk onderdeel. Kinderen maken graag werkstukken over onderwerpen die hun interesse hebben. De leidster kan daarbij onderwerpen aandragen of samen met de kinderen tentoonstellen op de aandachtstafel in de klas. De leerkracht geeft ook algemene lessen die uitgangspunt kunnen zijn voor het maken van een eigen werkstuk. De computers in de klas worden ook hiertoe gebruikt.

Algemeen vormende vakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie) worden deels gegeven vanuit bestaande methoden en schooltelevisieprogramma's. De invalshoek vanuit het Kosmisch onderwijs wordt daarbij gehanteerd- waarbij de kinderen lessen krijgen rond

thema's als het ontstaan van het heelal, het ontstaan van de aarde en het ontstaan van het leven op aarde.

Bovenbouw

Evenals bij de overgang van onderbouw naar middenbouw, zullen kinderen veel herkennen wanneer ze in de bovenbouw komen. Voor het rekenonderwijs wordt er gewerkt met de methode Wereld in Getallen. Daarnaast zijn er diverse materialen aanwezig: de breukencirkels, breekstukken en de tiendelige breukendoos. Er worden interactieve lessen gegeven in groepsverband.

Stellen en spellen: het goed kunnen formuleren van gedachten en een juiste schrijfwijze krijgen in de bovenbouw een belangrijk accent. Voor spellingsonderwijs wordt gebruik gemaakt van Spelling in Beeld. Voor stellen wordt gebruik gemaakt van stelopdrachten, die aansluiten op de middenbouw. Naast vrije opdrachten, waarbij verhalen en werkstukjes een belangrijk aandeel hebben, bieden de drie taalsets een breed scala aan oefeningen. De in de middenbouw begonnen lesjes met taaldozen (woordsoorten) worden uitgebreid. Er is materiaal voor zinsontleding dat aansluit op de werkjes van de middenbouw.

De kinderen werken met materiaal voor begrijpend en studerend lezen. Lezen wordt gestimuleerd en boekpromotie neemt een belangrijke plaats in. De kinderen houden jaarlijks minstens één boekbespreking en een spreekbeurt voor de groep.

Voor aardrijkskunde wordt de methode 'Een wereld van verschil' gebruikt. De tijdlijn van de beschavingen is aangevuld met onderwerpmappen, die in de vorm van algemene lessen worden aangeboden. Aan het grootste deel van de mappen is museumbezoek verbonden. Bij het maken van de werkstukken worden ook internet en de computers in de klas ingezet.

OVERIGE VAKGEBIEDEN

Kosmisch onderwijs en opvoeding (KOO)

Een kind dat de wereld om zich heen gaat verkennen, ervaart de wereld als iets groots, als één geheel. Alles heeft met elkaar te maken. Welk onderwerp je ook kiest, de relaties met andere onderwerpen zijn zo talrijk, dat de te vormen leerstof op school onuitputtelijk is. In de visie van Montessori vindt niets geïsoleerd plaats, maar is alles deel van een geheel. Richtinggevend voor de werkwijze bij Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO) is het leergebiedoverstijgend karakter van KOO. De materialen voor KOO worden grotendeels door de leerkrachten zelf gemaakt. Voor het Kosmisch onderwijs is de afgelopen jaren een leerlijn ontwikkeld. In de onderbouw ligt de nadruk op tijdsbesef en wordt gewerkt met sleuteldieren. In de middenbouw wordt vooral aandacht besteed aan het zonnestelsel en geologie. In de bovenbouw ligt de nadruk op de geschiedenis in periodes. Door de hele school wordt met tijdlijnen gewerkt.

Expressie activiteiten

De drang tot beeldend vormen komt voort uit de behoefte uitdrukking te geven aan voorstelling en gevoelens die het kind niet op andere manier vorm kan geven. Veel Montessori-materiaal, met name in de onderbouw, biedt aanknopingspunten voor beeldende vorming. Kinderen kunnen tegelijk of individueel hun expressie in de klas vorm

geven. In de bovenbouw zijn de expressieactiviteiten vaak gerelateerd aan de KOO-onderwerpen.

In de groepen wordt muziek gegeven door de groepsleerkrachten. De lessen dans en dramatische vorming worden indien mogelijk in samenwerking met stagiairs van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten gegeven. Een belangrijk onderdeel bij expressieactiviteiten is de taalexpressie. Naast het gebruik van gesproken taal worden de kinderen gestimuleerd verhalen en gedichten te schrijven.

Bewegingsonderwijs

De kinderen in de onderbouw krijgen het bewegingsonderwijs van de leerkracht. Bewegen is een zeer belangrijke vorm van onderwijs. Kleuters krijgen inzicht in de ruimte en hun taalschat wordt uitgebreid. Ruimtelijk inzicht is een voorwaarde voor het leren rekenen, terwijl het uitbreiden van de woordenschat een belangrijke taalontwikkeling inhoudt. Samen spelen en spelletjes doen, zowel binnen als buiten, bevordert de sociale ontwikkeling. Bewegingsonderwijs ontwikkelt de lichamelijke motoriek, die weer noodzakelijk is voor het leren lezen, schrijven en rekenen. Het bewegings onderwijs kent verschillende vormen: vrij spelen met het uitgezette gymmateriaal, gericht spelen met klein gymmateriaal, zang- en tikspelletjes, buiten spelen met het zand, stuurkar, fietsjes etc.

In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen bewegingsonderwijs van een vakdocent. Het actief bezig zijn met de verschillende oefeningen en materialen staat centraal in de lessen. Naast een instructiedeel, dat geleid wordt door de docent, kunnen kinderen op eigen niveau reeds aangeleerde oefenstof inoefenen en verder verwerken. We vinden het belangrijk dat de kinderen succeservaring opdoen in de les bewegingsonderwijs.

ZORG EN BEGELEIDING

De intern begeleider

De intern begeleider is o.a. verantwoordelijk voor de leerlingzorg in de school. De IB-er houdt het leerlingvolgsysteem bij aan de hand van de toetsen die bij kinderen worden afgenomen. Zij ondersteunt de leerkrachten bij de diagnostiek en het realiseren van handelingsplannen in de groep(en).

Passend onderwijs

Passend onderwijs beoogt voor alle kinderen het juiste onderwijs te realiseren, ondersteund door het beleid Weer Samen Naar School (WSNS) en mogelijk via leerling gebonden financiering (LGF). Hiervoor heeft de school een goed systeem van leerlingzorg en begeleiding.

Indicatiestelling LGF

Een leerling kan naar een school voor speciaal onderwijs worden verwezen, als daarvoor een indicatie is afgegeven. Maar deze indicatie kan ook worden omgezet in een 'rugzak.' De middelen en ondersteuning van het speciaal onderwijs, zoals ambulante begeleiding, gaan dan mee met het kind naar de basisschool. De school krijgt dan aanvullende formatie die ingezet wordt t.b.v. de leerling met de rugzak. Die formatietijd kan bijvoorbeeld gebruikt

worden voor concrete ondersteuning van de leerkracht van de leerling en van de leerling zelf door de intern begeleider, overleg momenten, meegaan naar gymlessen, een sociale vaardigheidstraining e.d. De school is verantwoordelijk voor het opstellen van een handelingsplan waarin de afspraken met de ouders worden vastgelegd over het onderwijs aan de leerling. Samen met de ouders en eventueel de ambulante begeleider wordt besproken waar de leerling nu staat en waar in de komende periode aan gewerkt gaat worden. Ouders en school moeten dit contract beiden ondertekenen. Zo hebben ouders dus inspraak in het onderwijs aan hun kind. De school krijgt ook een financiële vergoeding. Hiermee kunnen speciale methodes of materiaal voor de leerling aangeschaft worden. De school kan dan passend onderwijs bieden, rekening houdend met de mogelijkheden en (on)mogelijkheden van het kind, in samenspraak en nauw overleg met de ouders. Een ambulante begeleider van de SO school ondersteunt hierbij.

Niet alle scholen zijn in voldoende mate toegerust om gehandicapte leerlingen op te nemen. Er moet namelijk niet alleen aan aangepaste leermiddelen gedacht worden, maar ook aan de fysieke mogelijkheden van het schoolgebouw zoals extra oefenruimtes en het aantal leerlingen in de groep. Niet in alle gevallen kan de school de begeleiding bieden die nodig is. Wij helpen u dan een geschikte school voor uw kind te vinden die wel de noodzakelijke begeleiding kan bieden. Een commissie waarin de leerkracht, de directeur, de intern begeleider en de LGF leerkracht zit, bekijkt per jaar of de begeleiding die nodig is voor het kind adequaat is. Ouders tekenen per jaar een overeenkomst met de school. Aan het eind van het jaar heeft de school het recht ouders te verzoeken hun kind elders in te schrijven, als aan de begeleiding niet voldaan kan worden.

De LGF leerkracht in onze school is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de leerkrachten die een kind met een LGF beschikking in de groep hebben.

Ook voor kinderen die geen beschikking hebben bestaat de mogelijkheid om vanuit het samenwerkingsverband Waterland ambulante begeleiding te krijgen of collegiale consultatie. De intern begeleider is degene die dit in de school coördineert en organiseert.



SAMENWERKENDE INSTANTIES

Samenwerkende Montessorischolen SAMON

Meerdere Montessorischolen werken samen in een coöperatief verband SAMON. Het Integraal Personeel Beleid is in nauw overleg opgezet. De komende jaren zullen deze scholen verder samenwerken op directie- en IB niveau. Het is de wens en verwachting ook andere montessorischolen uit de regio te betrekken.

Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)

Onze school is lid van de NMV. De NMV waakt ook over de kwaliteit van de montessorischolen in ons land. Elke montessorischool wordt regelmatig bezocht door een delegatie van de NMV, die tot taak heeft de school te screenen op een aantal kwaliteitsnormen. Onze school is door de Nederlandse Montessori Vereniging officieel erkend en dit is in april 2010 wederom vastgesteld (zie rapport op de website).

Ook u kunt lid worden van de NMV. Wij raden u aan lid te worden van de vereniging. Het blad van de vereniging, Montessori Mededelingen (MM) houdt u op de hoogte van ontwikkelingen in het montessorionderwijs. De kosten van een lidmaatschap bedragen € 31,91 per jaar. U kunt zich ook alleen abonneren op MM; het blad komt vijf keer per jaar uit. Informatie en opgave: Secretariaat NMV, e-mail nmv-secretariaat@montessori.nl. Voor actuele informatie over het montessori-onderwijs kunt u terecht op de site van de Nederlandse Montessori Vereniging, www.montessori.nl

Landelijke Oudervereniging

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Oudervereniging Bijzonder Onderwijs (LOBO). Het blad van de vereniging, Transparant, ligt ter lezing in de informatiehoek.

Verenigde Bijzondere Scholen (VBS)

Wij zijn aangesloten bij de VBS. De VBS is de profielorganisatie voor bestuur en management van scholen met het andere onderwijs. De VBS komt op voor verscheidenheid in het onderwijsveld, voor scholen met een eigen identiteit en karakter. De VBS adviseert en ondersteunt bij de profilering van het eigen schoolprofiel en staat de scholen bij met raad en daad.

Administratiekantoor Onderwijs Service Groep (OSG)

Sinds januari 2010 zijn we aangesloten bij OSG. OSG verleent administratieve diensten aangaande de financiële en personele administratie.

Rijksinspectie onderwijs

De inspectie van het onderwijs toetst de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor doet de inspectie een Periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO). Naar gelang het resultaat bepaalt de inspectie de frequentie en de intensiviteit. Het vorige PKO was positief (2007). De inspectie volstaat dan met Jaarlijks Onderzoek (JO). De school levert jaarlijks gegevens aan de inspectie voor het Jaarlijks Onderzoek. Dat is een toetsing van de gegevens die de school in het kader van zelfevaluatie zelf aanlevert. Een PKO vindt in principe plaats om de vier jaar mits de inspectie niet twijfelt over de kwaliteit vanuit de aangeleverde gegevens van de

school. Dit schooljaar bezoekt de inspectie ons opnieuw. De resultaten van het onderzoek worden gepubliceerd op de site van de Inspectie en op onze eigen site. De school werkt aan de instandhouding en verbetering van haar kwaliteit aan de hand van het schoolplan en de daaraan gerelateerde jaarplannen. Het jaarplan 2011-2012 staat op onze website.

Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SB-ZW)

Onze school valt onder de regio Zaanstreek - Waterland en daarmee onder de SB-ZW. De beschikbare schoolbegeleidingsgelden die wij van rijkswege ontvangen worden tot 2012 bij deze organisatie besteed. De school heeft daar mee ingestemd, op voorwaarde dat er Montessori competente begeleiding moet plaatsvinden. Jaarlijks bepalen we de inzet van de middelen voor de school. Een deel van de SB gelden is gereserveerd voor leerlingonderzoek.

Het Samenwerkingsverband 'Waterland' (Swv-W)

Alle scholen in ons land moeten aangesloten zijn bij een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de uitvoering van het landelijk vastgestelde Weer Samen Naar School beleid (WSNS). Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Waterland.

Jaarlijks wordt een zorgplan opgesteld. Doel van het zorgplan is om de professionalisering van het veld te vergroten en op deze wijze te bewerkstelligen dat meer kinderen in het reguliere basisonderwijs werkelijk onderwijs op maat krijgen. Daarmee wordt voorzien in een stapsgewijze afname van het aantal kinderen dat onderwijs volgt in het speciaal basis onderwijs (SBAO). Dit is de doelstelling van het landelijke WSNS beleid.

De intern begeleider is lid van het netwerk intern begeleiders, zowel van het Montessorin netwerk als van het reguliere netwerk. Van het Montessorin netwerk is zij de voorzitter, van het Reguliere netwerk zit zij in de voorbereidingsgroep.

Centrum voor Jeugd en Gezin

In Landsmeer is een Centrum voor Jeugd en Gezin met een opvoedspreekuur, waar ouders een adviserend en/of ondersteunend gesprek kunnen aanvragen voor kinderen van 10 – 18 jaar. Wij onderhouden hiermee goede contacten. Op school is een folderrek van het centrum aanwezig waar ouders allerlei folders over opvoedingsvraagstukken kunnen raadplegen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De zesjarigen krijgen dit schooljaar een oproep voor het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) Het onderzoek behelst een gehoor- en gezichtsonderzoek, dat op school wordt uitgevoerd door de doktersassistente en een onderzoek door de jeugdarts in het centrum voor Jeugd en gezin. Op verzoek van ouders of leerkrachten kunnen kinderen vaker worden onderzocht. Alle leerlingen van groep 7 worden met hun ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een schoolverpleegkundige. De kinderen die dit schooljaar 5 jaar worden, worden gescreend door de logopediste. Dit gebeurt op school. Eventuele behandeling volgt later.

Naschoolse Opvang

Onze school heeft een samenwerking met Partou voor het verzorgen van naschoolse Opvang. Partou heeft twee locaties waar de opvang wordt verzorgd: de Zonedauwstraat en Ronja in onze school. Partou is de exploitant van deze opvang.

Tussenschoolse Opvang

De tussenschoolse opvang wordt geregeld door een coördinator die samen met ouders/vrijwilligers zorgt voor een plezierige lunchpauze voor de kinderen.

Fluxus: Steunpunt Kunstzinnige vorming Zaanstad.

Voor activiteiten kunstzinnige vorming maken we gebruik van de diensten van het steunpunt.



DEEL 2 PRAKTISCHE INFORMATIE SCHOOLJAAR 2011 - 2012

RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Resultaten jaarplan 2010 2011

In schooljaar 2010 2011 hebben we de methode 'Spelling in Beeld' geïmplementeerd. We hebben een nieuwe rekenmethode, 'Wereld In Getallen', uitgekozen om vanaf dit schooljaar 2011-2012 te gebruiken in de groepen 1 tot en met 7. (Groep 8 werkt nog met de oude rekenmethode. om een methodewissel voor één schooljaar te voorkomen.)

We hebben voor het rekenonderwijs ondertussen in alle bouwen de materialen en leermiddelen vervangen.

De speelzaal voor de onderbouwgroepen is geheel opnieuw ingericht met nieuwe gymmaterialen. We hebben een start gemaakt met het zorgprofiel voor de school. We hebben het zorgoverleg vastgesteld dat in komend schooljaar start. Voor een aantal kinderen met speciale onderwijsbehoefte is een ontwikkelingsperspectief geschreven. We hebben een nieuw administratiesysteem ingevoerd, zowel voor de leerlingadministratie als voor de leerlingbegeleiding.

De school is in januari 2011 gestart met het geheel vervangen van de ICT omgeving, een draadloos netwerk, alle hardware en een groot deel van de software. Er zijn voor de leerkrachten laptops aangeschaft en voor de midden- en bovenbouw zijn skoolmates aangeschaft.

We hebben een studiedag gehad over de nieuwe rekenmethode, over groepsplannen en groepsbeeld, het leerlingbegeleidingdeel van het administratiedeel. We hebben tijdens een studiedag gesproken over onze grenzen van de zorg. Dit schooljaar stellen we een zorgprofiel vast voor onze school in het kader van passend onderwijs.

Resultaten, toetsuitslagen CITO rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen.

Uit de toetsuitslagen van 2010-2011 blijkt dat vooral het spellen onze aandacht blijft vragen. De spellingstoetsen zijn landelijk zeer matig gemaakt en ook onze school heeft op spellingsgebied e.e.a. te verbeteren. Technisch lezen is een leergebied dat jaarlijks veel aandacht vraagt om de resultaten op niveau te houden.

Uitstroomgegevens juli 2011

Aan het eind van het afgelopen schooljaar verlieten 32 kinderen uit groep 8 de school. De leerlingen zijn ingeschreven op de onderstaande scholen voor Voortgezet Onderwijs:

Montessori Lyceum Amsterdam	10
Vierde Gymnasium Amsterdam	1
Gerrit van der Veen college Amsterdam	3
Bernard Nieuwentijt college Amsterdam	6
Berlage college Amsterdam	1
IJburg College Amsterdam	3
Barleus Lyceum Amsterdam	1
Over 't IJ Amsterdam	2
Ignatius lyceum Amsterdam	1
IVKO Amsterdam	3

Spinoza Lyceum Amsterdam 1

De verdeling naar type voortgezet onderwijs is:

VMBO basis	1
VMBO theoretisch	5
VMBO T / HAVO	11
HAVO	1
HAVO / VWO	6
VWO	7
VWO/Gymnasium	1

Verlenging

Er zijn 6 kinderen die een bouwverlenging hebben gekregen. 5 kinderen in de onderbouw en 1 kind in de middenbouw (verlenging groep 4)

Versnelling

Er ging 1 kind versneld door naar een volgende groep (groep 5, middenbouw).

Preventief ambulante begeleiding

Er wordt 1 kind begeleid vanuit REC 2 voor spraak- en taalondersteuning.

Dyslexieondersteuning

6 kinderen maken gebruik van ONL

Verwijzing Speciaal Basis Onderwijs

De school is geadviseerd om 1 leerling te verwijzen naar het S.B.O. Dat heeft ook plaats gevonden.

KWALITEITSBELEID

Er wordt dit jaar een nieuw schoolplan voor de periode 2011-2015 vastgesteld en verzonden naar de inspectie. Door wisseling van directie heeft het vaststellen van het nieuwe schoolplan vertraging opgelopen en de inspectie heeft ons uitstel verleend.

Het jaarplan voor dit schooljaar kunt U terug vinden op de website. Daarin vindt u alle onderwerpen waar we dit schooljaar aan werken ter verbetering en vernieuwing van ons onderwijs. Belangrijke onderwerpen zijn Handelings Gericht Werken (HGPD) en het starten van een Zorg Advies Team (ZAT). Zie verdere uitleg hierover op onze website.

De school is altijd bezig de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren. We werken met een systeem van kwaliteitszorg waarbij we geregeld meten hoe het gesteld is met de kwaliteit van ons onderwijs. De inspectie heeft de taak om de school geregeld te onderzoeken. De visitatie van de Nederlandse Montessori Vereniging is voor ons een belangrijke informatiebron. De school meet jaarlijks de resultaten van het onderwijs en analyseert de gegevens. Er worden klassenbezoeken gehouden door de directeur en tevredenheid over het onderwijs wordt geregeld bevraagd bij het personeel, de ouders en de kinderen. Afgelopen schooljaar hebben we deze tevredenheid gemeten onder ouders, leerkrachten en kinderen. De uitslag gebruiken we voor verder ontwikkeling van onze school. 'Doen we de goede dingen en doen we dingen goed'.

Samenstelling van het Bestuur:

Menno Gmelig Meijling

Paul van Schaik

Iris Steenman

Alice Koppen

Mailadres van het bestuur: montessorischoollandsmeer@hotmail.com

Per februari 2012: bestuur@montessorischool-landsmeer.nl

Samenstelling van de Medezeggenschaps Raad

Oudergeleding:

Arno Quist

Michiel van Otegem

Judith Suiker

Teamgeleding

Caroline Kisjes

Petra Boogaard

Mailadres van de MR

Per februari 2012: mr@montessorischool-landsmeer.nl

Samenstelling van de Ouderraad

Jeroen Bink, Arno Quist, Regine Anmuth,

Bart Maes, Alexandra Scholts,

Nanda Nijstad en Marijn Schäfer

Mailadres marijnschafer@hotmail.com

Jeroen Bink is de voorzitter

Arno Quist is tevens voorzitter van de MR

De samenstelling van het team

Het team bestaat uit 15 groepsleerkrachten, een intern begeleider, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een begeleider leerling-gebonden financiering, een administratief medewerker, een conciërge en een interim directeur.

De Montessorischool Landsmeer heeft:

3 onderbouwgroepen (4-6 jaar) A, B, en C,

3 middenbouwgroepen (6-9 jaar) D, E en F,

3 bovenbouwgroepen (9-12 jaar) G, H en I.

Iedere bouw heeft eigen materiaal en een eigen specifieke leeromgeving. De groepen zijn heterogeen samengesteld, wat wil zeggen dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep zitten. Voor deze samenstelling is bewust gekozen; een kind is in zijn groep altijd een keer de jongste, de middelste en de oudste. Het leert daardoor om te gaan met kinderen van verschillende leeftijden. Het leert hulp te accepteren, te vragen, aan te bieden en te geven.

Groepsindeling schooljaar 2011 2012

Onderbouw AOB	ma di (wo) do vrij (wo)	Marga Smedeman Rosaly Santoli (om de week wo.) Annelies Vollmann (om de week)
Onderbouw BOB	ma (di 14x) vrij (di 26x) wo do	Wendy Olfers Petra Bogaard
Onderbouw COB	ma di (wo) do vrij	Annet van Tinteren Annelies Vollmann 18x wo.
Middenbouw DMB	ma di wo (vrij 16x) do (vrij 24x) wo	Michelle van Kooten Ilya van Noord (vervanging) Ilya van Noord, ondersteuning
Middenbouw EMB	ma di (wo) (wo) do vrij	Baile v.d. Plas Marjolein Donker per 1-1-2012*
Middenbouw FMB	ma di wo do vrij	Marlies Blankendaal
Bovenbouw GBB	ma di wo do vrij	Caroline Kisjes Linda de Wilde
Bovenbouw HBB	ma di wo do vrij	Linda van Ees Caroline Kisjes
Bovenbouw IBB	ma di wo do vrij	Joep Klamer
Conciërge	ma di do vrij	Fatima Alif
Administr.medewerker	di wo - en vrij.ocht.	Fenna Beets
Vakleerkracht gymnastiek	ma do	Elisha Bos
LGF leerkracht	ma di vrij	Annelies Vollmann
Intern begeleider	ma di wo	Laura Oldersma
Interim directeur		Drs. Y.C.M. (Yolanda) Clee
TSO	di do vrij	Elice Thijsse

Sommige leerkrachten hebben compensatieverlof. Op die dag staat er een andere collega voor de groep. In de twee wekelijkse Berichten melden we dit.

*I.v.m. de opzegtermijn van Marjolein Donker zal Marloes Blaauw vervangen tot 31-12-2011

Afwezigheid leerkracht(en)

Ingeval van ziekte van een leerkracht zal een invalleerkracht opgeroepen worden. Als er geen invaller beschikbaar is, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Elke klas beschikt over een vaste verdeellijst. Ouders worden hierover zo spoedig mogelijk bericht, zo mogelijk per email. Mocht thuisopvang niet lukken, dan wordt het kind op school opgevangen.

URENBEREKENING ONDERWIJS

De school werkt conform de schooltijdenregeling van de overheid. Alle kinderen krijgen de zelfde lestijden, per jaar 940 uur. Omdat de kinderen 25.5 uur lestijd hebben per week zijn er veel marge-uren die ingezet moeten worden. Met deze uren kunnen realiseren wij onze studiedagen op verschillende dagen in het jaar. De schooltijdenwet schrijft voor dat kinderen 7 weken in het jaar een vierdaagse schoolweek mogen hebben, naast de weken met feestdagen zoals Pinksteren, Pasen en Hemelvaart.

De schooltijden in het schooljaar 2011 2012 zijn

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.45 uur - 12.15 uur	13.15 uur -15.15 uur
Woensdag	8.45 uur – 12.15 uur	

Berekening schooltijden, vakanties en vrije dagen en middagen

	ochtend	middag	totaal
maandag	3,5	2	5,5
dinsdag	3,5	2	5,5
woensdag	3,5		3,5
donderdag	3,5	2	5,5
vrijdag	3,5	2	5,5
lesuren 25,5 / week			
Totaal aantal weken op jaarbasis, 52 x 25,5 = 1326 uur			
Berekening vakanties, vrije dagen en vrije middagen, totaal		385 uur	
VAKANTIES			
Herfstvakantie	1 week	25,5	17 oktober t/m 21 oktober
kerstvakantie	2 weken	51	26 december t/m 6 januari 2012
voorjaarsvakantie	1 week	25,5	27 februari t/m 2 maart
meivakantie	2 weken	51	30 april t/m 11 mei
zomervakantie	6 weken	153	23 juli t/m 31 augustus 2012
Goede Vrijdag	1 dag	5,5	vrijdag 6 april 2012
Tweede Paasdag	1 dag	5,5	maandag 9 april 2012
Hemelvaartsdag	1 dag	5,5	donderdag 17 mei
vrijdag na Hemelvaart	1 dag	5,5	vrijdag 18 mei
Tweede Pinksterdag	1 dag	5,5	maandag 28 mei
totaal	-	333,5	
Vrije dagen/middagen			
	5,5		maandag 19 september 2011
	5,5		donderdag 13 oktober 2011
	5,5		vrijdag 14 oktober 2011
	5,5		dinsdag 6 december 2011
	5,5		donderdag 23 februari 2012
	5,5		vrijdag 24 februari 2012
	5,5		maandag 19 maart 2012
	5,5		dinsdag 29 mei 2012
	3,5		woensdag 27 juni 2012
	2		maandagmiddag 5 december
	2		vrijdagmiddag 23 december
totaal		- 51,5	
totaal lesuren	1326-385= 941 uur		

Studiedagen team

Er zijn 7 studiedagen, die we hebben als de kinderen vrij zijn. Tijdens de studiedagen heeft het team tijd en ruimte om met elkaar over beleid te spreken en zaken uit te werken zoals gepland in ons jaarplan 2011 – 2012.

In de tweewekelijkse Berichten die u per mail ontvangt, stellen wij u op de hoogte van de vrije dagen van de kinderen en de studiedagen van het team.

ouders

Communicatie met onze ouders

Wij vinden het contact tussen school en ouders één van de belangrijke factoren die de schoolloopbaan van kinderen beïnvloeden. Wij proberen dan ook op verschillende manieren het contact te onderhouden:

- . schoolgids, jaarlijkse gids met actuele informatie
- . nieuwsbrief 'Berichten' verschijnt om de week (actuele informatie)
- . schoolkrant 'Monter' verschijnt 3 x per jaar
- . jaarlijkse klassenavond voor ouders
- . verslagavonden
- . huisbezoeken op afspraak

Vóór 8.30 uur en na schooltijd (15.15 uur) zijn ouders welkom om in de klas te kijken.

informatiehoek

Naast de lift bij de entree is een informatiehoek ingericht. Daar kunt u allerlei informatie en nieuws vinden. Er liggen ook verschillende tijdschriften, zoals de Montessori Mededelingen en Balans. Iedere twee weken verschijnt het mededelingenblad 'De Berichten'. De Berichten wordt per mail verstuurd. De Berichten staat ook op de website. Informatie over groepsindeling, groepsbezetting en entreetoets gaat per post naar de ouders; niet per mail. De website van de school is www.montessorischool-landsmeer.nl.

Ouderparticipatie

Op onze school zijn tal van ouders actief. Ouderparticipatie is belangrijk en maakt onze school tot wat hij is. Naast de medezeggenschapsraad, de ouderraad en commissies, zijn verschillende werkgroepen actief. In onze school leveren ouders op verschillende gebieden een grote bijdrage. Actieve werkgroepen zijn onder meer de werkgroep bibliotheek, het luizenteam en een werkgroep tuin. Individuele ouders leveren vanuit hun deskundigheid en enthousiasme een bijdrage aan kunstzinnige vorming, toneel, muziek, natuuronderwijs. Bij de verschillende activiteiten en excursies zijn altijd veel ouders betrokken. In de halletjes bij de lokalen hangt een overzicht van activiteiten waarop door ouders kan worden ingeschreven. Op de jaarlijkse 'High Tea' voor hulpouders, worden al deze ouders door de kinderen in het zonnetje gezet. Zie de jaarkalender.

Klassenouders

De klassenouder is de leerkracht behulpzaam bij de communicatie met ouders en bij de organisatie van allerlei praktische zaken in de klas. De klassenouder helpt ook bij het

introduceren van nieuwe ouders in de klas. De klassenouder is geen aanspreekpunt voor onderwijsinhoudelijke zaken of problemen met individuele kinderen. Daarvoor is vanzelfsprekend de leerkracht het eerste aanspreekpunt. De taken van de klassenouder staan beschreven op de website.

De medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een formele raad met bevoegdheden, vastgelegd in een MR reglement. De MR adviseert over en/of stemt in met voorgenomen besluiten van het bestuur. De raad kent een personeelsgeleding en een oudergeleding. Instemming of advisering aangaande beleidsvoornemens verschilt per beleidstopic. In het reglement is dat duidelijk omschreven. (zie website). De directeur vertegenwoordigt het bestuur in de medezeggenschapsraad. De MR heeft ook als taak om ideeën van ouders en teamleden in het beleid op school te laten doorklinken. Een MR kan dan ook alleen goed functioneren als er openheid is en als er de mogelijkheid is tot overleg met ouders. De vergaderingen zijn daarom openbaar opdat u uw wensen, ideeën en suggesties kenbaar kunt maken. De agenda en de notulen worden bekend gemaakt via de 'Berichten'.

Een school met minder dan 250 leerlingen heeft een MR van 6 personen: 3 leerkrachten en 3 ouders. Eén ouder is ook lid van de ouderraad en zorgt ervoor dat de communicatie tussen MR en OR zo soepel mogelijk verloopt.

De ouderraad (OR)

De OR verzorgt de organisatie van bepaalde, jaarlijks terugkerende activiteiten, zoals de verzorging van het kerstfeest, de afsluiting van het thema, pinksterblommenfeest, het zomerfeest en sportfelicities. Dit jaar regelt de OR waarschijnlijk ook het Sinterklaasfeest samen met de leerkrachten.

De OR heeft altijd een vertegenwoordiger in de MR. De ouderraad heeft overleg met de klassenouders en de directie. Voor de activiteiten vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage. Die wordt jaarlijks vastgesteld door de MR.

Ouderbijdrage

Op onze school wordt ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, die het ons mogelijk maakt veel van onze activiteiten te realiseren. De overheid heeft regels opgesteld waaraan het innen van de ouderbijdrage moet voldoen en waar de gelden voor gebruikt mogen worden. Vaste verplichtingen zoals personeel mogen er niet van worden betaald. Het wel of niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de toelating van een kind op school. Zodra ouders/verzorgers ingestemd hebben met de vrijwillige ouderbijdrage door middel van een overeenkomst ontstaat een betalingsverplichting. Het wel of niet betalen van de ouderbijdrage kan consequenties hebben voor het deelnemen aan activiteiten die door de ouderbijdrage betaald worden. Deze activiteiten zijn:

schoolreisjes (met uitzondering van de werkweek in de bovenbouw: zie werkweek BB)

bibliotheek

culturele vorming

festiviteiten

excursies

reproductiekosten /fotokosten

contributies

ICT onderwijs
leermiddelen / materialen
ad hoc projecten

Voor het betalen van de ouderbijdrage wordt een overeenkomst gesloten tussen ouders/verzorgers en de school met een geldigheid van één schooljaar. In de overeenkomst staat gespecificeerd waaraan de ouderbijdrage wordt besteed en hoe de kwijtschelding/reductieregeling in elkaar zit. Zie bijlage 1 in deze schoolgids. U wordt verzocht de overeenkomst na invulling in te leveren bij de administratie.

De hoogte van de ouderbijdrage en de specificatie van de besteding ervan moet goedgekeurd worden door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

Voor het schooljaar 2011 – 2012 is de hoogte van de ouderbijdrage.

€ 175,00 voor het eerste kind

€ 150,00 voor het tweede kind

€ 125,00 voor het derde kind

begroting ouderbijdrage schooljaar 2011 2012		2011/2012
Verwachte baten	totaal	€ 37.000
lasten		
schoolreizen / excursies		
OB Artis / lenterisje		1.300
MB Naturalis Space Expo Duingebied		1.500
Kamp Bakkum OB3		3.000
Kamp Soest MB5		3.000
museumbezoek MB BB		3.000
totaal		€ 11.800
overig		
Koffie thee e.d. zoals High Tea, ouderavonden		1.500
schooltuin / schoolplein		3.000
leermiddelen KOO / projecten		2.000
ICT		2.000
bibliotheek		2.000
Monter, kalender, schoolgids		2.000
contributies OR MR		1.300
culturele vorming (incl. les EHBO)		2.000
sportdag / vieringen / feesten		
herfst OB MB		200
Sint		1200
kerstfeest		1200
paasfeest		200
pinksterblommenfeest		200
sport		500
zomerfeest		200
fotoboeken en afscheid/ musical groep 8		2.600
overige kosten als bloemen, attenties e.d.		1.350
totaal		€ 23.450
Totaal lasten		€ 35.250
Saldo onvoorzien		€ 1.750

Werkweek Bovenbouw

Het bedrag voor de werkweek BB is niet opgenomen in de begroting. De bijdrage werkweek bovenbouw is € 125,00.

Verzekeringen

De school kent twee typen verzekeringen:

1. Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de leerkrachten.
2. Een ongevallenverzekering

De vergoeding geschiedt op basis van ingediende rekeningen en komt alleen tot uitkering indien niet op grond van andere voorzieningen of verzekeringen schade geclaimd kan worden. De premie voor de ongevallenverzekering wordt betaald door de Stichting. Ouders, die dat wensen, kunnen deze ongevallenverzekering op individuele basis uitbreiden. Voor informatie kunt u contact opnemen met de verzekeringsmaatschappij Marsh bv, Postbus 90259, 1006 BG Amsterdam.

Klachtenregeling

De Stichting Montessorischool Landsmeer heeft een klachtenregeling die op school aanwezig is. Deze klachtenregeling is wettelijk voorgeschreven (artikel 14 van de WPO). In deze regeling staat onder andere dat het bestuur aangesloten moet zijn bij een onafhankelijke klachtencommissie. De Stichting is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Ingevolge deze regeling is een procedure van toepassing die kan worden gevolgd in geval van een klacht. Daarbij dient onderscheid te worden gemaakt naar de aard van de klacht, bijvoorbeeld klachten over (een situatie) binnen de school en klachten wegens seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag. Op grond van de klachtenregeling kan een klacht worden ingediend door de volgende personen:

Een (ex)leerling van één van onze scholen

Een ouder/voogd/verzorger van een (ex)leerling

(een lid van) het personeel

(een lid van) de directie

(een lid van) het bevoegd gezag

Een vrijwilliger die werkzaamheden voor de school verricht

Een persoon die anderszins deel uitmaakt van de school.

De hiervoor genoemde personen kunnen tevens aangeklaagde zijn. Het bestuur streeft ernaar dat klachten via korte lijnen worden afgehandeld. Het heeft de voorkeur heeft dat een klacht zo dicht mogelijk bij het niveau waar deze is ontstaan, wordt afgehandeld. Dat hangt natuurlijk ook af van de aard van de klacht. Een klager bepaalt zelf of hij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie neerlegt. De contactpersoon kan desgewenst bijstaan bij de afweging. Conform de regeling heeft de school een contactpersonen. Dit is collega Petra Bogaard. Er is op dit moment een vacature voor de vertrouwenspersoon van de school; er wordt gezocht naar een geschikt persoon.

Contactpersoon:

eerste aanspreekpunt voor de klager. Beoordeelt of er doorverwezen wordt en naar wie.

Directeur:

behandelt klachten over een situatie in de school.

Vertrouwenspersoon:

behandelt klachten m.b.t. seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag.

Landelijke Klachtencommissie:

behandelt klachten die door de klager aan de commissie worden voorgelegd.

De brochure "Klachten op school" is te downloaden via www.klachtenopschool.kennisnet.nl.

Sponsoring

De school onderschrijft de uitgangspunten zoals vastgelegd in het convenant Sponsoring in het Onderwijs. Daarin staat onder meer vermeld dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. De school mag nooit in een afhankelijke positie terechtkomen. Dat wil zeggen dat de continuïteit van het onderwijs geen gevaar mag lopen als sponsormiddelen wegvallen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen. Het ouderdeel van de MR heeft instemmingsrecht over beslissingen over sponsoring.



NAAR SCHOOL

Toelatingsprocedure

De school hanteert een toelatingsprocedure. De toelatingsprocedure is ingesteld, omdat het aantal inschrijvingen het aantal beschikbare plaatsen overschrijdt. Nieuwe ouders krijgen na inschrijving een schriftelijke bevestiging met daarbij de toelatingsprocedure toegestuurd.

Zij-instroom

Bij tussentijdse plaatsing gelden de volgende restricties:

- . Bij plaatsing is er voorrang voor kinderen die van een andere montessorischool komen.
- . Bij voorkeur niet tijdens het schooljaar of indien toch dan na een vakantie als het gaat om plaatsing in midden- en bovenbouw
- . Kinderen, die op een andere school een advies voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs hebben ontvangen, worden niet geplaatst.
- . In alle gevallen van tussentijdse plaatsing wordt contact opgenomen met de school waarvan het kind komt. Tussen de scholen van Landsmeer zijn hierover afspraken gemaakt. De school ontvangt een onderwijskundig rapport van de leerling. Dit rapport bepaalt de plaatsing en in welke groep de leerling wordt geplaatst.

Wennen in de onderbouw

Ongeveer 6 weken voordat een kind op school komt, krijgt het een welkomstkaart. De ouders wordt verzocht telefonisch contact op te nemen (na schooltijd) met de toekomstige leerkracht, zodat het kind in die 6 weken een aantal maal op school kan komen wennen. Na de eerste keer wennen kunnen de ouders nog even in de klas kijken en ontvangen zij een informatiemap. De laatste 3 weken voor het eind van het schooljaar maken we geen afspraken meer om te komen wennen in verband met het afsluiten van het jaar en de daarbij horende activiteiten. Een aantal keer in het jaar leiden de klassenouders nieuwe ouders rond. Nieuwe ouders worden daarvoor uitgenodigd. Voor vragen kunnen nieuwe ouders natuurlijk altijd terecht bij de leerkracht. Als het kind voor het eerst naar school gaat, mag het een plantje meenemen. De verzorging van de tafel en het plantje is voor het kind de eerste verantwoordelijke taak.

De eerste maanden

De eerste stappen in de basisschool zijn voor de kinderen een nieuwe ervaring. Het kan een kind veel energie kosten. Het kind krijgt te maken met veel nieuwe indrukken. Ieder kind reageert daar verschillend op. Het is dan ook van belang dit goed te begeleiden en in samenspraak met de ouders het kind de eerste maanden de tijd te geven dit rustig op te bouwen. Ons advies is om bijvoorbeeld te starten met de ochtenden en nog niet meteen iedere middag naar school te gaan. Met de leerkracht kunt u afspraken maken over de eerste periode van gewenning op school. Hierbij vinden we een mate van regelmaat belangrijk.

Ongeveer 8 weken nadat het kind op school is, heeft de leerkracht een gesprek met de ouders over de eerste ervaringen en observaties.

Formulieren

Als uw kind op school komt ontvangt u 4 formulieren, welke we graag zo snel mogelijk retour willen. Het gaat hierbij om:

- Een controleformulier waarop de leerlinggegevens staan vermeld;
- Een formulier waarop het burgerservicenummer (BSN) wordt gevraagd (tevens moet een kopie van het paspoort/identiteitskaart/zorgpas of een kopie van de brief van de belastingdienst worden bijgevoegd, waarop duidelijk het BSN vermeld staat);
- De overeenkomst inzake de ouderbijdrage;
- Een bereikbaarheidsformulier.

Bereikbaarheid ouders

Ouders krijgen een formulier waarop zij kunnen aangeven hoe zij of hun vervangers bereikbaar zijn in noodgevallen. Ouders blijven verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens. Wijzigingen moeten tijdig worden doorgegeven. De gegevens worden op een centrale plaats bij de conciërge bewaard. U kunt daar ook een nieuw formulier vragen.

OP SCHOOL

Entree van de school

In de school hebben we één gezamenlijke entree. De kinderen komen op het bovenplein binnen. Daar bevinden zich ook de bergkastjes voor de jassen en tassen. Iedere bouw is toegankelijk via een eigen trap. Wanneer ouders hun kind(eren) brengen, verlaten zij de school weer via de entree.

De start van de dag

De school gaat open om 8.15 uur. Kinderen die vóór die tijd komen, moeten buiten wachten. De tijd tussen 8.15 uur en 8.30 uur is bedoeld om samen met uw kind(eren) in de klas te kijken. De leerkrachten zijn in die tijd niet altijd in de klas aanwezig; zij bereiden de dag voor en hebben geen groepsverantwoordelijkheid. Het kwartier is niet bedoeld als voorschoolse opvang. De ouders moeten tot die tijd aanwezig zijn en hebben de verantwoordelijkheid over hun kinderen. Na 8.30 uur mogen er geen ouders meer in de klas komen. Kinderen komen nog wel binnen (voor 8.40 uur) en hebben deze periode tijd om werk te pakken en in te komen. De lessen beginnen om 8.45 uur. Het is van belang op tijd te komen. Kinderen die te laat komen, zijn storend en missen een sociaal moment. Kinderen die tussen de middag thuis eten, mogen niet vóór 13.05 uur op school komen. Dit in verband met de Tussenschoolse Opvang (TSO) en het houden van toezicht op overblijvende kinderen. Om 13.10 uur mogen alle kinderen de school in.

Halen van kinderen

Voor de onderbouw is het van belang dat u uw kind op het plein, bij het voetbalveldje, komt ophalen. Zo blijft het voor de leerkrachten overzichtelijk wie de kinderen ophaalt en of alle onderbouwers daadwerkelijk zijn opgehaald. Hiermee kan worden voorkomen, dat de kleintjes over de grote speelplaats gaan dwalen in afwachting van degene, die ze komt ophalen. Het rode hekje is de grens!

Ziekte of verzuim

Wij verzoeken u het verzuim van uw kind vóór schooltijd te melden (tussen 8.15 uur en 8.30 uur). In geval van een besmettelijke ziekte of constatering van hoofdluis vragen wij u de school te waarschuwen! Deze informatie kan in verband met besmetting van andere kinderen of zwangere vrouwen van groot belang zijn. Bij ziekte moet het kind worden thuisgehouden.

De kinderen worden na vakanties gecontroleerd op hoofdluis. Wij gaan er van uit dat de ouders dit zelf ook regelmatig controleren. Als tijdens de controle levende hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders gebeld met het verzoek hun kind op te halen en te behandelen. Wanneer bij een kind neten worden aangetroffen, krijgt het kind een briefje mee met daarop aanwijzingen en instructie voor de ouders. Wij adviseren ouders hun kind gebruik te laten maken van luizentassen of capes. Ook de opbergkastjes zijn een factor in de strijd tegen de hoofdluis.

Ander verzuim dan ziekte moet ten minste zes weken van tevoren schriftelijk worden gemeld. Bij de conciërge kunt u daarvoor een formulier krijgen. Voor elk verzuim moet toestemming zijn verleend. Voor extra vakantie of extra dagen gekoppeld aan een vakantie, wordt geen toestemming verleend. Alle verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Eten en drinken

Onder schooltijd in de ochtenduren mogen de kinderen iets eten en/of drinken wat ze van huis hebben meegekregen. Geen snoep of koek, geen blikjes! Het hapje in de ochtendpauze is een tussendoortje.

Verslaggeving

Er worden op een Montessorischool geen rapportcijfers gegeven. De ouders ontvangen verslagen van het werken, de werkhouding en het gedrag van het kind op school, waarna zij de gelegenheid hebben om samen met de leerkracht de ontwikkeling van het kind door te spreken.

In oktober zijn er tien-minutengesprekken zonder schriftelijke verslagen met de ouders van de jongste middenbouw- en bovenbouwleerlingen. In januari en juni krijgen de ouders geschreven verslagen over de ontwikkeling van hun kind. Naast het geschreven verslag ontvangen de ouders een uitnodiging voor een gesprek over het verslag van het kind.

Groepsindeling

De ouders kunnen bij de verslagbespreking in januari melden of er een bepaald voorbehoud is bij plaatsing van hun kind in de aanstaande nieuwe bouw. De leerkrachten noteren dit en zullen zo veel als mogelijk rekening houden met de opmerkingen. Gezien de complexiteit van de indeling wordt er geen garantie gegeven dat het voorbehoud wordt gehonoreerd. Tijdens de bouwvergadering begin mei, worden de eerste indelingen gemaakt. In juni stellen we de definitieve indeling voor. De directeur stelt de indeling vast. Kinderen en ouders krijgen gelijktijdig (kinderen in de klas, ouders op dezelfde dag per post) de indeling te horen.

Groep 8 op weg naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Eind groep 7 ontvangen de kinderen twee brochures: 'Kind na de Basisschool' en 'Kind in groep 8'. In de klas wordt aandacht besteed aan het keuzeproces op weg naar het VO. In deze boekjes vindt u praktische informatie, tips en links. Voor de kinderen is er een werkboekje waarin zij zelf aan de slag kunnen met opdrachten.

In mei maken de leerlingen van groep 7 de Entreetoets van CITO. In oktober/november maken de kinderen van groep 8 de NIO toets. De uitslag van de toets gebruiken wij bij de advisering naar het VO. De toets geeft informatie over de leercapaciteiten en de houding ten aanzien van leren en school.

In december vinden de adviseringsgesprekken plaats met de ouders van de schoolverlaters. In dit gesprek wordt een voorlopig schooladvies gegeven, gebaseerd op de ervaring van de leerkracht en de gegevens uit het (CITO) leerlingvolgsysteem en de uitslagen van de Cito Entreetoets en de NIOtoets. De NIOtoets is dan al besproken door de leerkracht met de Schoolbegeleidingsdienst.

Na de kerstvakantie wordt op de bovenverdieping een tentoonstelling ingericht met folders en materialen van de VO scholen. In januari organiseren wij een panelavond voor de schoolverlaters, waarin oud-leerlingen hun ervaringen op het voortgezet onderwijs vertellen en vragen beantwoorden. Begin februari vinden de verslagbespreking en het adviesgesprek plaats. In dit gesprek wordt het definitieve schooladvies gegeven. Het advies wordt ingevuld op een formulier. Voor de VO scholen in Amsterdam geldt dat het advies ondertekend moet worden door de ouders.

In januari en februari houden de VO scholen hun open dagen. Via de Berichten wordt u daar van op de hoogte gesteld.

Huiswerk

In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen kleine huiswerkopdrachten. Dit kan bestaan uit het leren van dicteewoordjes (midden- en bovenbouw), het voorbereiden van een boekbespreking of een spreekbeurt (middenbouw facultatief, bovenbouw verplicht) en het maken van het eindwerkstuk (bovenbouw). Andere huiswerkafspraken worden in overleg met het kind gemaakt.

Mobiele telefoons/ I-pods/ waveborden

De kinderen mogen hun mobiele telefoons of I-pods niet in de klas aan hebben. De kinderen bergen deze apparaten op de daarvoor afgesproken plaats in de klas op. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan de apparaten of zoekraken ervan. Wij vinden het niet goed dat kinderen waveborden e.d. meenemen, i.v.m. de veiligheid op het plein tijdens het buitenspelen.

Pestprotocol

In het pestprotocol staat beschreven hoe de school omgaat wanneer er sprake is van pestgedrag in een klas of op school. Het protocol kunt u vinden op de website.

Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid van de school is te vinden op de website. Het beleid beschrijft de rechten en plichten van kinderen, ouders en leerkrachten. We hebben ook een ontruimingsplan.

Protocol Kindermishandeling

Het protocol is te vinden op de website.

Regels voor verwijdering van school

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (het bestuur). Vooraf zijn er altijd gesprekken met alle betrokkenen. Aan de definitieve verwijdering gaat eerst een time out en vervolgens een schorsing vooraf. De school heeft, mocht het bestuur willen verwijderen, de plicht een andere school voor de leerling te zoeken. Als aantoonbaar is dat gedurende 8 weken zonder succes gezocht is naar een school of instelling waarnaar verwezen kan worden, kan overgegaan worden tot definitieve verwijdering. Een besluit van verwijdering gebeurt schriftelijk. Binnen 6 weken kunnen ouders bezwaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het protocol is opgenomen in de map 'Regelingen en afspraken'.

Kleding bij de gymnastieklessen

Tijdens de gymnastieklessen mogen de kinderen geen sieraden, horloges en wijde broeken dragen. Dit is voor de veiligheid van het kind zelf en andere kinderen. De kinderen moeten gymschoenen/turnschoenen hebben om tijdens de gymnastieklessen te gebruiken. Dit mogen geen schoenen zijn die ook op straat worden gebruikt. De gym- of turnschoenen moeten rubber zolen hebben. De gymspullen (voorzien van naam) die op school blijven, worden in tassen opgeborgen. Groep 3 t/m 5 krijgt een gymtas in bruikleen van de school. De gymkleren moeten regelmatig mee naar huis worden genomen om te worden gewassen! De kinderen douchen na elke binnen gymles. Douchespullen moeten erna naar huis worden meegenomen.

De gymnastieklessen in midden- en bovenbouw worden gegeven door een vakleerkracht in het I.C.L. op dinsdag- en donderdag. Voor eventuele vermissing van bezittingen van kinderen is de school, noch de leerkracht aansprakelijk. In de periode van mei t/m september wordt door midden- en bovenbouw één keer per week gezwommen in zwembad De Breek. Is het in deze periode goed weer dan hebben de kinderen gymnastiek in het Sportpark. Hiervoor hebben zij (gym)schoenen nodig waar ze op kunnen hardlopen. Deze schoenen mogen niet in de zaal gebruikt worden.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen gebruiken we observaties, toetsen en registreren we de resultaten van de werkjes van de kinderen. De leerkracht houdt systematisch bij welke materialen de leerling heeft doorlopen door middel van een registratiesysteem. Deze registratie is kwantitatief (er wordt dus alleen bijgehouden wat het kind heeft gedaan). Daarnaast registreert de leidster hoe het kind de leermiddelen in kwalitatieve vorm heeft doorlopen (daarbij wordt de prestatie beoordeeld). Voor de onderdelen spelling, begrijpend lezen, technisch lezen (AVI), rekenen en wiskunde en sociaal emotionele ontwikkeling wordt een leerlingvolgsysteem gebruikt. Er wordt gebruik gemaakt

van CITO tussentoetsen om de leervorderingen bij te houden vanaf groep 2. Alle kinderen worden gevolgd met een Sociale Competentie Observatie lijst en het sociogram. De kinderen maken methodegebonden toetsen; de WIG – toetsen (rekenen) worden op de computer gemaakt en later met de kinderen besproken.

Vanaf groep 4 gebruikt de leerling ook zijn eigen registratiesysteem: In de middenbouw is dat op kaart, in de bovenbouw hanteert het kind een boekje: het blauwe boekje. De leerkracht beoordeelt met behulp van observaties ook de werkhouding, zelfwerkzaamheid en sociaal gedrag.

Interne Begeleiding

De zorglijn binnen de school staat beschreven in een brochure. Daarin staat stapsgewijs aangegeven hoe de school handelt wanneer er een kind in zijn ontwikkeling stagneert. De rol van de leerkracht, de intern begeleider en de ouders wordt daarin beschreven. De te volgen route loopt parallel aan de richtlijnen van het Samenwerkingsverband Waterland. De brochure staat op de website. Ouders hebben inzage in handelingsplannen, rapporten en verslagen van de school en de Schoolbegeleidingsdienst.

Dyslexie en zorg

Vanaf 1 januari 2009 zit de financiering van diagnose en behandeling van ernstige dyslexie bij kinderen in het basispakket van de zorgverzekering. Vergoeding van diagnose en behandeling is vanaf 1 januari 2009 een zaak tussen ouders en zorgverzekering. Voordat dyslexie bij kinderen kan worden vastgesteld fungeren de basisscholen als 'poortwachter'. Na het eerste jaar leesonderwijs stelt de school vast of een kind leesproblemen heeft of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. Als blijkt dat een kind alleen leesachterstand heeft, biedt de school het kind in eerste instantie extra leesinstructie aan op school. Als na een periode van intensief oefenen blijkt dat er meer aan de hand is dan kan uw kind door Onderwijs Zorg Nederland op dyslexie onderzocht worden. Onze intern begeleider kan u hier over desgewenst informeren.

Remedial teaching en bijles onder schooltijd

Als leerlingen extra hulp buiten school krijgen in de vorm van remedial teaching, gebeurt dat in principe niet onder schooltijd, tenzij daarover overlegd is tussen de leerkracht, de ouders en de buitenschoolse hulp. De directie besluit over de extra hulp onder schooltijd.

Schoolreisjes/ werkweken/ uitstapjes/ museumbezoek

Hiervoor verwijzen we naar de website onder activiteiten. De school heeft een traditie in het vieren van feesten. Ouders worden over de wijze waarop het feest gevierd wordt en de hulp die daarbij nodig is, op tijd ingelicht. Dankzij de ouderbijdrage zijn deze activiteiten mogelijk.

EHBO

In groep 8 volgen de kinderen EHBO lessen binnen schooltijd. De lessen worden gegeven door Andrea Cool. Ze worden opgeleid voor het diploma Jeugd EHBO dat 2 jaar geldig is. In het schooljaar 2010 2011 deden kinderen examen en slaagden allemaal.

Verkeersles

Groep 7 en 8 krijgen verkeersles, theorie en praktijk. Groep 7 doet mee, maar alleen groep 8 doet echt verkeersexamen, in het dorp, op een nagekeken fiets. Alle kinderen slaagden!

Blokfluitles

Op school wordt door Anneke Wouterse blokfluitles gegeven. De lessen vinden plaats in de middagpauze. Inschrijving is mogelijk voor kinderen vanaf de jongste groep van de middenbouw. De kosten bedragen € 160,- voor de lessen, € 17,00 voor een blokfluit en € 17,95 het eerste blokfluitboekje. De altblokfluit kost € 35,00 en het boekje € 20,00. Inlichtingen en opgave van kinderen bij Anneke Wouterse. Telefoon: 020 6313284

Overblijven op school, de tussenschoolse opvang (TSO)

Voor de kinderen bestaat de mogelijkheid om tegen betaling over te blijven. Daartoe wordt gebruik gemaakt van de klaslokalen. We maken bij het begeleiden van de kinderen het liefst gebruik van ouders/grootouders zodat ook de TSO overeenkomt met de visie van Maria Montessori. Graag ontvangen wij aanmeldingen van ouders om tegen een vrijwilligersvergoeding van 10 euro per keer een groep kinderen tijdens de TSO 1 of 2 dagen per week te begeleiden. Ook kunnen ouders zich aanmelden om voor een periode van 4 weken een half uur per week een activiteit te begeleiden. In verband met een tekort aan vrijwilligers zijn we ook blij als men minder frequent de TSO wil ondersteunen!

De factuur voor de overblijf ontvangt u 2 maal per schooljaar. Kinderen die via een contract zijn aangemeld, zijn verplicht daadwerkelijk over te blijven, tenzij ouders schriftelijk meedelen dat zij anders hebben besloten. Incidenteel of extra overblijven kan ook, graag vermelden in het klassenschriftje. Een strippenkaart kan voor schooltijd op school worden gekocht bij de conciërge en kost 12 euro voor 5 strippen. Informatie kunt u opvragen bij onze administratief medewerker en/of conciërge.

Activiteiten schooljaar 2011 – 2012

In de kalender staan de activiteiten vermeld die gepland zijn. Gedurende het jaar kunnen er mogelijk activiteiten bij komen. Op de website kunt u meer lezen over deze activiteiten. Via de Berichten zal u daarover tijdig geïnformeerd worden. De ouderraad organiseert in samenspraak met het schoolteam de activiteiten. Ouderhulp bij activiteiten is belangrijk. Wij rekenen ook dit schooljaar weer op veel ouderhulp. Alvast bedankt voor uw mogelijke bijdrage. U kunt uw voorkeuren voor ouderhulp opgeven op de bij deze schoolgids aangeboden inventarisatieformulier. In bijlage 1 worden de verschillende activiteiten toegelicht.

TOT SLOT

Wij hopen dat u na het lezen van de schoolgids voldoende informatie heeft over onze school. Wij zien er naar uit om er een fijn schooljaar van te maken voor uw kind(eren). Mocht u vragen hebben, schroomt u dan niet ons aan te spreken. Wij zijn gaarne bereid uw vragen te beantwoorden.

‘Het gaat niet om de weg, maar om het perspectief. We gaan op reis, maar de wegen zijn niet aangegeven. Wij bieden het perspectief en gaan zelf mee op avontuur.’

Namens het team
Interim directeur Yolanda Clee

Bijlage 1 ,

OVEREENKOMST OUDERBIJDRAGE Montessorischool Landsmeer Schooljaar 2011 012

Ondergetekende,

Naam ouder/verzorger :

Adres, postcode, woonplaats:

De ouderbijdrage is ten behoeve van de hierna vermelde kind(eren):

Naam 1^e kind :

groep : € 175,00

naam 2^e kind:

groep: € 150,00

naam 3^e kind:

groep: € 125,00

- verklaart kennisgenomen te hebben van het ouderbijdrage reglement zoals opgenomen in de schoolgids en dit als onderdeel van deze overeenkomst te aanvaarden.

- verklaart zich bereid om tot betaling van een bedrag van € _____ aan ouderbijdrage over te gaan en wil dit bedrag graag betalen in:

1 termijn (oktober)

2 termijnen (oktober / januari)

Deze bereidheid heeft betrekking op alle voorzieningen zoals vermeld in deze schoolgids. (zie begroting ouderbijdrage 2011 2012)

Voor de leerlingen in de bovenbouw wordt voor het meerdaagse schoolreisje een apart bedrag à € 125,00 geïnd. (eind september 2011)

Indien geen ouderbijdrage zal worden betaald voor één of meer van deze voorzieningen heb ik dit duidelijk aangegeven op de achterzijde van dit formulier. (Dit kan helaas betekenen dat uw kind/kinderen niet kan/kunnen deelnemen aan activiteiten of gebruik kan/kunnen maken van voorzieningen die uit ouderbijdragen worden betaald.)

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor het schooljaar 2011 / 2012.

Was getekend op _____ 2011 te _____ (datum en plaats)

(_____ (handtekening ouder/verzorger)

Bijlage 2 Toelichting bij de activiteiten (zie schoolkalender)

- Eerste-dagfoto: Op hun eerste schooldag in de OB en de MB gaan de kinderen op de foto.
- Oudergesprek MB (3) en OB (6): Gesprek over de eerste ervaringen in de nieuwe bouw.
- Kinderboekenweek 2011: Heldenmoed, dapper durven zijn staat centraal. Het motto is Superhelden! De 57ste Kinderboekenweek vindt plaats van woensdag 5 tot en met zaterdag 15 oktober 2011. We besteden er in de bibliotheek en in de klas veel aandacht aan.
- Herfstfeest: kinderen nemen voorafgaand aan de dag van het herfstfeest fruit mee. Op de dag zelf mogen de onderbouw kinderen verkleed komen in herfststijl. De kinderen van de onderbouw gaan op bezoek in het bejaardenhuis en zingen daar gezamenlijk met de bewoners liedjes. De kinderen eten op school, onder andere fruitsalade, die de oudere kinderen zelf in hun klas maken.
- Panelavond voor groep 8: Kinderen die nu in het VO zitten gaan met de schoolverlaters uit groep 8 in gesprek over het VO. Wat zijn hun ervaringen? Waar moet je aan denken bij een schoolkeuze etc.
- Themaweek: jaarlijks hebben we een gemeenschappelijk thema. Met alle kinderen werken we rondom dit thema. De projectweek eindigt met een expositie / presentatie. Het thema is op het moment van het schrijven van de schoolgids nog niet bekend.
- High Tea: voor alle ouders die hebben geholpen op school is dit het moment waarop wij u bedanken voor uw inzet.
- Leerkrachtendag: de leerkrachten vieren per bouw op die dag in hun groep de verjaardag.
- Sport promotiedag: jaarlijks krijgen de kinderen uit de bovenbouw de gelegenheid om sportverenigingen uit de gemeente Landsmeer te leren kennen. De kinderen mogen een keuze maken uit drie sporten.
- Pinksterblommenfeest OB: de kinderen gaan op deze dag geheel in het wit op bezoek in het bejaardentehuis. (zie website bij feesten).
- Zomerfeest: overdag hebben we een schoolfeest met de kinderen. De kinderen komen verkleed op school en doen allerlei gezellige activiteiten. In de avond is er een feest voor alle ouders, kinderen en betrokkenen bij de school. Onze schoolband ZOMER verzorgt de avond muzikaal. Een avond om niet te missen.
- Musical groep 8: 's morgens bij de generale repetitie zijn al de hulpouders welkom als groep 8 de musical opvoert voor alle kinderen. In de avond is de musical voor de familieleden van de schoolverlaters uit groep 8. De musical is gewoonlijk de laatste dinsdag van het schooljaar.

Bijlage 3 BELANGRIJKE ADRESSEN

School / bestuur Stichting Montessorionderwijs Landsmeer

Burgemeester Postweg 88
1121 JC Landsmeer
telefoon (020) 4823353
email directie@montessorischool-landsmeer.nl
www.montessorischool-landsmeer.nl

Inspectie van het onderwijs

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon (088) 6696060
www.onderwijsinspectie.nl

Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek Waterland Purmercenter

Wielingenstraat 115
Postbus 811
1440 AV Purmerend
Telefoon 0299 783400
info@sbzw.nl
www.sbzw.nl

Marsh verzekeringen

Postbus 232
3000 AE Rotterdam
Bezoekadres Startbaan 6, 1185 XR Amstelveen
Telefoon 020 5417361
www.marsh.com

Samenwerkingsverband Waterland

Postbus 811
1440 AV Purmerend
Bezoekadres: Wielingenstraat 135, Purmerend.
Telefoon 0299 783482
swwaterland@sbzw.nl

GGD Zaanstreek Waterland

Team Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Telefoon 0299 469436 , bereikbaar: 8.30 uur tot 16.30 uur

administratieJGZ@ggdzw.nl

Jeugdarts : Mw. J. Mooij

Jeugdverpleegkundige: Mw. C. Hilhorst

Doktersassistente : Mw. S. Waterlander

Logopediste : Mw. K. Meijn

Administratie : Mw. K. Mesken di/do/vr

Centrum voor Jeugd en Gezin Landsmeer

Dr. Martin Luther Kingstraat 2

1121 CP Landsmeer

Coördinator Marieke Pauw

Tel. 075-6518321

0620391239

mpauw@ggdzw.nl

Landelijke Klachtencommissie

Postadres 85191

3508 Utrecht

Bezoekadres gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

www.onderwijsgeschillen.nl

info@onderwijsgeschillen.nl

Nederlandse Montessori Vereniging NMV

Beneluxlaan 909

3526 KK Utrecht

Telefoon 030 2844578

www.nmv.nl

Vereniging Bijzondere Scholen (VBS)

Bezuidenhoutseweg 251 253

2594 AM Den Haag

Telefoon 070 331 5252

vbs@vbs.nl

www.vbs.nl

Steunpunt Opvoeding

informatie verwijzen we naar A. Meester, leidinggevende,

e-mail: a.meester@bjaa.nl of tel.nr.:075-6555222

Partou

Voor verdere informatie www.partou.nl

Contactpersoon namens Partou is Mirjam Koning, m.koning@partou.nl



hoet de eize en stad
es



bente
5 jaar